

**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
UHERSKÝ BROD**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku

Název školního vzdělávacího programu

Operátor skladování



**Kód a název oboru vzdělání
66-53-H/01 Operátor skladování**

Stupeň poskytovaného vzdělání:
střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma studia: **tříleté denní studium**

Identifikační údaje

Název instituce: **Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod**
Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod

Zřizovatel Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, Zlín

Jméno ředitele: **PaedDr. Rostislav Šmíd**

Kontakty pro komunikaci se školou

jméno	Dana Ondrůšková
telefon	572622901
fax	572634127
e-mail	spsoa@spsoa-ub.cz
web	www.spsoa-ub.cz

Název ŠVP: **Operátor skladování**

Kód a název oboru vzdělání: **66-53-H/01 Operátor skladování**

Délka a forma studia: 3 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP od 1. 9. 2011

Obsah

1	Profil absolventa.....	5
1.1	Identifikační údaje.....	5
1.2	Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
1.3	Výčet kompetencí absolventa.....	5
1.4	Způsob ukončení vzdělávání.....	6
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	7
2.1	Identifikační údaje	7
2.2	Pojetí a cíle vzdělávacího programu.....	7
2.3	Realizace průřezových témat.....	7
2.4	Organizace výuky.....	8
2.5	Způsob hodnocení žáků.....	9
2.6	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	9
2.7	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	10
2.8	Podmínky pro přijetí ke vzdělávání.....	10
2.9	Způsob ukončení vzdělávání.....	11
2.10	Charakteristika školy.....	11
3	Učební plán.....	12
3.1	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	12
3.2	Konkretizovaný učební plán.....	13
3.3	Poznámky k učebnímu plánu.....	14
3.4	Přehled využití vyučovací doby.....	14
4	Učební osnovy jednotlivých předmětů.....	14
4.1	Český jazyk a literatura.....	14
4.2	Anglický jazyk.....	27

4.3 Německý jazyk.....	34
4.4 Občanská nauka.....	41
4.5 Matematika.....	47
4.6 Fyzika.....	51
4.7 Informační a komunikační technologie.....	56
4.8 Základy ekologie.....	61
4.9 Chemie.....	65
4.10 Tělesná výchova.....	68
4.11 Ekonomika.....	74
4.12 Technologie skladování	78
4.13 Administrativa skladování.....	86
4.14 Mechanizační prostředky.....	93
4.15 Zbožiznalství.....	100
4.16 Účetnictví.....	107
4.17 Odborný výcvik.....	111
5 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.....	121
5.1 Personální podmínky.....	121
5.2 Materiální podmínky.....	121
6 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.....	122
6.1 Úřad práce.....	122
6.2 Vysoké školy.....	123
6.3 Podnikatelská sféra.....	123
6.4 Rodiče a žáci.....	123
Příloha č. 1.....	124
Příloha č. 2.....	128

1. Profil absolventa

1. 1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Zřizovatel	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Délka a forma studia:	tři roky, denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP:	od 1. 9. 2011

1. 2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru středního vzdělání s výučním listem je kvalifikovaným pracovníkem v oblasti logistiky výrobních a zásobovacích procesů. Absolvent je připravován k samostatné práci na úseku nákupu, příjmu, uskladnění, expedice a výdeje různých druhů zboží včetně práce s doklady s touto činností souvisejícími. Vyřizuje objednávky, reklamace a poptávky zboží, zná zásady skladování a ošetřování zásob zboží a materiálu.

Součástí vzdělání je příprava k získání osvědčení způsobilosti k obsluze motorových vysokozdvizných vozíků do nosnosti 5 tun – třída W1 a vozíků třídy I-A.

Absolvent je schopný nabyté znalosti uplatnit v logistických řetězcích jako specialista logistiky, skladový operátor, expedient, pracovník nákupu, dopravy a po doplnění znalostí i na úseku řízení logistických procesů.

1. 3 Výčet kompetencí absolventa

1. 3. 1 Odborné kompetence

Absolvent:

- volí a používá vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy,
- vykonává běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení,
- je připraven k získání osvědčení způsobilosti k obsluze motorových vysokozdvizných vozíků do nosnosti 5 tun – třída W1 a vozíků třídy I-A,
- volí vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu,
- odebírá a přijímá zboží nebo materiál podle sortimentu,
- kontroluje kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnává zjištěný stav s údaji v průvodních dokladech,
- skladuje a ošetřuje zásoby zboží a materiálu, kontroluje záruční dobu skladovaných zásob a dodržuje předepsané skladovací podmínky,
- připravuje zboží nebo materiál k výdeji a expedici,
- zpracovává a eviduje doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení,
- vyřizuje reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou,
- eviduje dodavatele a odběratele.

Absolvent:

- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- dbá na zabezpečení parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta.

Absolvent:

- dodržuje základní právní předpisy týkající se **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**,
- rozpozná možnost **nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví** a je schopen zajistit odstranění závady nebo rizika,
- **posuzuje při plánování** v pracovním procesu i běžném životě možné náklady, výnosy, vliv na životní prostředí a sociální dopady,
- **hospodaří s materiály, energiemi a odpady** ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

1. 3. 2 Klíčové kompetence

Absolvent:

- má rozvinuté dovednosti potřebné k učení a k **prohlubování poznatků o světě**,
- stanoví si na základě poznání své osobnosti **přiměřené cíle osobního rozvoje**,
- formuluje srozumitelně, souvisle a jazykově správně své myšlenky, názory a postoje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci,
- podílí se na životě společnosti, respektuje lidský život a identitu ostatních lidí, má úctu k živé i neživé přírodě,
- tvořivě zasahuje do prostředí, které jej obklopuje, řeší problémy, pracuje ve skupině, posoudí své možnosti a respektuje schopnosti ostatních,
- využívá počítač i další prostředky ICT k získání a zpracování potřebných informací,
- používá matematické metody při zpracování údajů potřebných pro odbornou praxi i běžný život,
- vyhodnocuje informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

1. 4 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje **závěrečnou zkouškou**.

Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je **vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list**.

Stupeň dosaženého vzdělání: **střední vzdělání s výučním listem**

2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Zřizovatel:	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělá ní:	66-53-H/01 Operátor skladování
Délka a forma studia:	tři roky, denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP:	od 1. 9. 2011

2.2 Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Obsahová náplň studia je sestavena tak, aby odpovídala současným nárokům kladeným na odborné vzdělávání koncipované v souladu s evropským standardem.

Vzdělávací strategie školy je založena na těsném propojení teoretické výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků.

Cílem odborné náplně studia je seznámení žáků s administrativou skladového hospodářství, s jednotlivými druhy skladových dokladů a vedením administrativy skladového hospodářství.

Poskytne žákům ucelený přehled o technice skladování materiálu a zboží v oblasti obchodu, služeb i skladového hospodářství. Žáci získají teoretické znalosti o užitných vlastnostech zboží v hlavních sortimentních skupinách a seznámí se s aktuální legislativou, která se k tomuto zboží vztahuje.

Žáci se seznámí s obsluhou a údržbou bezmotorových a elektrických vozíků.

Žáci aplikují teoretické poznatky v praxi a získají základní pracovní návyky potřebné pro praktické činnosti ve skladech.

Se **všeobecnou částí vzdělávání** je spojeno vytváření schopností, které člověk potřebuje, aby mohl žít v současném světě. To vede také k lepší zaměstnatelnosti absolventů a k motivaci pro další vzdělávání.

Vzdělávací program připravuje univerzálně vzdělané pracovníky pro oblast skladování a logistiky, kteří jsou však schopni přizpůsobit se i práci v příbuzných oborech. To jim umožňuje jednak získané odborné vzdělání, jazyková vybavenost a také vzdělání v informačních a komunikačních technologiích. Získají tak předpoklady k úspěšnému uplatnění ve všech typech podniků státního i soukromého sektoru, popř. po získání potřebné praxe k provozování samostatné podnikatelské činnosti.

Učební obor sleduje tyto cíle:

- poskytnout žákům všeobecný rozhled v oblasti logistiky, ekonomiky, přírodních věd a informačních a komunikačních technologií,
- umožnit žákům dobře se připravit na další studium a odpovědně se rozhodnout o své profesní kariéře.

2.3 Realizace průřezových témat

Jedná se o témata, jež mají vysoký společenský význam, pro který zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazně formativní charakter, a proto je vhodné tato témata začleňovat v odpovídajících souvislostech organicky do výuky.

Konkrétní realizace jednotlivých průřezových témat je uvedena v učebních osnovách jednotlivých

předmětů.

Občan v demokratické společnosti

Toto téma je realizováno v předmětech občanská nauka a ekonomika, ale prostupuje napříč i všemi předměty, neboť jeho úkol je především formativní, spočívá v budování občanské gramotnosti žáků, vede je k tomu, aby byli odpovědnými aktivními občany, což nelze dosáhnout bez vhodného klimatu školy a kvalitní spolupráce s rodiči a širokou veřejností.

Cílem je vychovávat žáky k tomu, aby především byli zodpovědní za své názory, uměli uvažovat o existenčních otázkách, učili se být kriticky tolerantní, uměli odolávat myšlenkové manipulaci (včetně médií), uměli komunikovat a hledat kompromis, aby se dokázali angažovat, vážili si materiálních i duchovních hodnot, chránili životní prostředí.

Člověk a životní prostředí

Toto téma je realizováno ve vyučovacím předmětu základy ekologie. Dosažené znalosti napomáhají žákům pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, získat povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí. Žáci si budují takové postoje a hodnotovou orientaci, na jejichž základě si budou utvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Člověk a svět práce

Toto téma je realizováno nejen v předmětech občanská nauka, ekonomika, český jazyk, v cizích jazycích, ale i v odborných předmětech tak, aby se absolvent dokázal co nejlépe uplatnit na trhu práce i v životě. Získané znalosti a kompetence mu mají umožnit aktivní pracovní život a úspěšnou kariéru tak, aby byl kdykoliv schopen adaptovat se na změněné podmínky, procházet rekvalifikacemi, přizpůsobit se světu práce po všech stránkách. Nedílnou součástí realizace tématu je spolupráce s úřadem práce, exkurze v zaměstnaneckých organizacích a odborná praxe.

Informační a komunikační technologie

Průřezové téma je realizováno ve vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie. Dosažené znalosti a dovednosti žáci využívají ve všech ostatních předmětech. Jsou připravováni tak, aby se jim počítač stal běžným pracovním nástrojem. Dosažené znalosti pak žáci využívají v ostatních předmětech při vyhodnocování výsledků měření, tvorbě grafů nebo prezentací a při získávání informací.

2.4 Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou **tříletého denního studia** v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon). Výuka je plánována na 40 týdnů, ve třetím ročníku na 37 týdnů. V průběhu 10 pracovních dnů mají žáci prvního ročníku 7 dnů teoretické výuky a 3 dny praktického vyučování, ve druhém ročníku 6 dnů teoretické výuky a 4 dny praktického vyučování a třetím ročníku střídají teorii a praxi po týdnech.

Součástí je lyžařský výchovně vzdělávací zájezd v tuzemsku a výuka plavání, žáci mají možnost se zúčastnit zahraničního lyžařského zájezdu organizovaného školou. Navštěvují kulturně výchovné akce (divadelní a filmová představení, přednášky, výchovné pořady apod.), sami se zapojují při tvorbě programu na předvánoční školní akademii. Škola organizuje pro žáky odborné exkurze, soutěže a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy. Mají také možnost rozvíjet své schopnosti prací v zájmových kroužcích.

Žáci absolvují **praxi** na školním pracovišti, u sociálních partnerů školy a případně také u dalších firem, se kterými škola uzavírá smlouvu o vykonávání praxe žáky.

Výuka ve škole je realizována v odborných i běžných učebnách a řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a metody výuky.

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je i příprava na aktivní uplatnění na trhu práce. Její pojetí a způsob realizace je dáno metodickým pokynem MŠMT k zařazení učiva *Úvod do světa práce*, které vydalo MŠMT na základě usnesení vlády ČR č. 325 ze dne 3. dubna 2000 k „Opatření ke zvýšení zaměstnanosti absolventů škol“. Vybrané prvky jsou zapracovány do učebních dokumentů.

2. 5 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561 (školský zákon). Výsledky žáků v jednotlivých předmětech hodnotí učitelé dle klasifikačního řádu schváleného ředitelem školy, který je součástí dokumentace školy. Konkrétní pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáka viz. příloha č. 1.

Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti sebehodnocení a sebezposuzování, kolektivního hodnocení, individuálního přístupu, aby podporovaly talentované žáky.

Soutěže žáků a středoškolská odborná činnost

Výsledky soutěží žáků přináší srovnání v rámci školy a mezi školami. Zapojují se do nich žáci, kteří dosahují v daném předmětu nadprůměrných výsledků, a proto je vhodné tyto výsledky zahrnout do klasifikace žáka za daný předmět.

2. 6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

Studijní obor mohou studovat žáci se zdravotním postižením i zdravotním znevýhodněním. Podle druhu postižení budou ze strany školy vytvořeny vhodné podmínky pro odstranění znevýhodnění žáka.

Obor mohou studovat žáci s následujícím postižením:

- s tělesným postižením
- se zrakovým postižením
- s postižením sluchu a vadami řeči
- se specifickými poruchami učení

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve škole evidováni. Jsou zohledňováni už při přijímacím řízení na střední školu a v průběhu studia jsou pak speciální vzdělávací potřeby žáků zajišťovány formou individuální integrace dle Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č.j. 13710/2001-24 ze dne 6. 6. 2002.

Výchovný poradce poskytuje jak učitelům, tak žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v případě potřeby konzultační hodiny, zajišťuje IVP, doporučuje metodické přístupy, spolupracuje s PPP, přes třídní učitele informuje ostatní vyučující, případně sestavuje žádost o finanční prostředky na příplatek na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáka a zabezpečení jeho vzdělávacích potřeb.

IVP se sestavuje i pro žáky s postižením, stanoví se jim specifické podmínky studia. Na tvorbě IVP se podílí nejen výchovný poradce a všichni vyučující, ale i speciální centra pro postižené. Se speciálním centrem pro různé druhy postižení se spolupracuje po celou dobu studia postiženého

žáka. Taktéž žádost o finanční prostředky na nákup kompenzačních pomůcek či na mzdové prostředky pedagogů sestavuje výchovný poradce spolu se speciálním centrem pro postižené.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Studijní obor mohou studovat žáci, kteří jsou sociálně znevýhodněni. Toto znevýhodnění může být dvojího druhu:

- žák ze sociálně slabšího prostředí – půjčování učebnic, knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy
- žák z jiného kulturního prostředí – je nutné zohlednit nižší znalost českého jazyka a současně přihlídnout k tradicím národa, ze kterého žák pochází

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

U žáků mimořádně nadaných je třeba mimo standardních postupů zařadit do výuky tyto metody:

- problémové a projektové vyučování
- práci s informačními technologiemi
- samostudium
- práce v SOČ
- individuální vzdělávací plán.

2. 7 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Zvýšená pozornost je věnována *bezpečnosti a ochraně zdraví při práci*, dodržování pracovněprávních předpisů a problematice ochrany člověka za mimořádných okolností ve smyslu pokynu MŠMT, č.j. 13586/03-22, ze dne 4. 3. 2003. Této problematice se věnují všichni učitelé v rámci svých předmětů a výchovného působení na žáky.

2. 8 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

K podmínkám pro přijetí ke vzdělání patří:

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky
- splnění podmínek přijímacího řízení

Při výběru učebního oboru nejsou zdravotně způsobilí uchazeči trpící zejména:

- prognosticky závažnými onemocněními omezujícími funkce horních nebo dolních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky)
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými projevy epilepsie a epileptických syndromů a kolapsovými stavy
- prognosticky závažnými poruchami vidění, zorného pole nebo barvocitu

K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař.

Konkrétní podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

2.9 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončeno *závěrečnou zkouškou*, dokladem o dosažení středního vzdělání je *vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list*. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách.

Závěrečná zkouška se skládá ze tří částí :

- písemné
- praktické
- ústní

Pro všechny tři části zkoušky - písemnou, praktickou a ústní se využívá jednotné zadání závěrečné zkoušky vytvořené v rámci národního projektu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy *Nová závěrečná zkouška*.

2.10 Charakteristika školy

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod je střední odbornou školou nového typu s širokou nabídkou vzdělávacích programů. Tradičně realizuje nové formy vzdělávání a využívá nejnovějších poznatků ve výuce. Možnost kvalitního vzdělávání zde najdou žáci základních škol, absolventi učebních oborů, ale i všichni ostatní, kteří si chtějí rozšířit a doplnit své původní vzdělání.

Naše škola, jejíž areál sousedí s areálem Slováckých strojírén a.s., patří k největším odborným školám v regionu. Je orientovaná především na přírodní vědy, strojírenství, elektrotechniku a logistiku.

Zvláštní důraz u všech vyučovaných oborů klademe na rozvoj osobnosti žáka, aby po absolvování školy mohl bez obtíží vstoupit do praxe nebo úspěšně pokračovat v dalším studiu na vysoké škole.

Od ostatních škol se odlišujeme ve dvou důležitých aspektech:

- preferujeme individuální a partnerský přístup k našim žákům, plně respektujeme jejich osobnost
- vybavením školy se řadíme mezi absolutní špičku v rámci celé ČR.

Škola veškerou svou činností trvale usiluje o naplňování svého strategického cíle - působit jako přirozené centrum odborného vzdělávání regionu, a to především u středoškolské mládeže.

Hlavním vzdělávacím cílem v oblasti čtyřletého maturitního studia je jednak příprava středoškolsky kvalifikovaných techniků pro praxi a současně i kvalitní příprava pro studium na vysokých školách.

U tříletých učebních oborů je prioritou vzdělávání příprava kvalifikovaných odborníků, schopných vykonávat profese příslušného zaměření.

Jednou z priorit naší školy je i podpora a pomoc směřovaná k žákům, kteří v jakékoliv činnosti vynikají, jsou nadaní a tímto směrem se i realizují. Ať už se jedná o sportovní úspěchy, studentské soutěže, či nejrůznější odvětví zájmové činnosti.

Zahraníční spolupráce

Značnou pozornost škola věnuje zahraničním kontaktům, spolupráci a účasti v mezinárodních projektech. Nejvýznamnějším z nich je projekt EURICT 2009. Jeho posláním je úzká spolupráce naší školy s dalšími dvěma středními školami v Evropě. Jedná se o střední školu z německého KIELU a nizozemského GRONINGENU. Projekt je zaměřen na setkávání, návštěvy a společnou činnost studentů těchto škol.

Další zahraniční školou, s níž Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod úzce spolupracuje, je Střední odborná škola Nové Město nad Váhom. Mezi partnerské školy patří také německá Střední technická škola v Ludwigshafenu a střední škola v polském Ležajsku.

3. Učební plán

Název a adresa školy:	Střední průmyslová škola a obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Délka a forma studia:	tři roky, denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP:	od 1. 9. 2011

3. 1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod				
Kód a název RVP:	66 – 53 – H/ 01 Operátor skladování				
Název ŠVP:	Operátor skladování				
	RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin celkem		Vyučovací předmět	Počet hodin celkem	
	týden	celkem		týden	celkem
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	6	198
Estetické vzdělávání	2	64			
Cizí jazyk	6	192	Cizí jazyk	6	198
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	99

Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	3	99
			Chemie	1	33
			Základy ekologie	1	33
Matematické vzdělávání	5	160	Matematika	6	198
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	99
Vzdělávání v ICT	3	96	ICT	3	99
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	2	66
Administrativa skladování	6	198	Administrativa skladování	4	132
			Technologie skladování	4	132
Technologie a mechanizace skladování	40	1280	Odborný výcvik	39	1287
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	6	192
Disponibilní hodiny	16	512	Mechanizační prostředky	5	165
			Účetnictví	4,5	148,5
Celkem	96	3072		96,5	3184,5

3. 2 Konkretizovaný učební plán

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
		1.	2.	3.		
A) <u>Všeobecně vzdělávací předměty:</u>						
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	2		6
Cizí jazyk	CIJ	2	2	2		6
Občanská nauka	OBN	1	1	1		3
Matematika	MA	2	2	2		6
Fyzika	FYZ	2	1	-		3
Informační a komunikační technologie	ICT	1	1	1		3
Základy ekologie	ZAE	1	-	-		1
Chemie	CHE	-	1	-		1
Tělesná výchova	TV	1	1	1		3
B) <u>Odborné předměty:</u>						
Ekonomika	EKO	-	-	2		2
Technologie skladování	TES	1	1,5	1,5		4

Administrativa skladování	ADS	1	1	2		4
Mechanizační prostředky	MEP	2	2	1		5
Zbožíznalství	ZBO	3	1	2		6
Účetnictví	ÚČ	2	1,5	1		4,5
Odborný výcvik	OV	9	15	15		39
CELKEM		30	33	33,5		96,5
D) <i>Nepovinné předměty:</i>						
Cizí jazyk	CIJ	-	1	1		2

3.3 Poznámky k učebnímu plánu

- ve výuce prvního cizího jazyka pokračuje žák ve studiu anglického nebo německého jazyka, podle toho, kterému se učil na základní škole
- výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách

3.4 Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33
Lyžařský výcvikový kurz	1	-	-
Závěrečná zkouška	0	0	1
Časová rezerva	6	7	3
Celkem	40	40	37