



**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
UHERSKÝ BROD**
Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod

VNITŘNÍ ŘÁD
DOMOVA MLÁDEŽE

V Uherském Brodě dne 15. 12. 2025

.....

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel školy

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE PŘI SPŠOA UHERSKÝ BROS

Vnitřní řád domova mládeže při SPŠOA Uherský Brod zahrnuje vyhlášku MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a rámcově řeší práva a povinnosti ubytovaných v domově mládeže (dále jen DM).

Vnitřní řád platí pro všechny ubytované v DM při SPŠOA Uherský Brod.

Nabývá platnosti od 4. 1. 2026.

1. ÚČEL DOMOVA MLÁDEŽE

1. Domov mládeže (dále jen DM) poskytuje žákům a studentům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnosti školy a zajišťuje ubytovaným žákům a studentům školní stravování.
2. DM vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

2. ORGANIZACE DOMOVA

1. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je výchovná skupina (dále jen „skupina“). Každou skupinu vede jeden vychovatel. Nejnižší počet žáků a studentů ve skupině je 20 a nejvyšší počet je 30. V odůvodněných případech může ředitel školy zvýšit nejvyšší počet žáků a studentů ve skupině až o 3.
2. Výchovně vzdělávací a organizační činnost v DM zajišťuje zástupkyně ředitele pro DM a vychovatelé.
3. Žáci a studenti se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a popřípadě i podle věku.
4. Každý školní rok je na DM volena domovní rada, která spolupracuje se zástupkyní ředitele pro DM.

3. UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ V DOMOVĚ

1. Při umisťování žáka nebo studenta do DM přihlíží ředitel školy ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
2. O umístění žáka nebo studenta do DM se rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok.
3. Termín pro podání přihlášky do DM stanoví ředitel školy a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Ředitel školy vyrozumí studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do DM.
5. Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:
 - a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student,
 - b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady,
 - c) žák nebo student přestal být žákem střední školy,
 - d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušit vzdělávání,

- e) žák nebo student byl vyloučen z DM, nebo
- f) žák nebo student se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

4. ÚPLATA ZA UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ

1. DM se pro stanovení výše úplaty člení na pokoje.
2. Pokoje jsou zařazeny do I. a II. kategorie. Úplata za ubytování je dána platnou vyhláškou.
3. Výši úplaty za ubytování v DM stanoví ředitel školy s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb.
4. Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák nebo student v DM ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován. Vyúčtování za ubytování provede zástupkyně ředitele pro DM nejpozději do konce každého pololetí.

5. PŘERUŠENÍ PROVOZU DOMOVA MLÁDEŽE

1. Ředitel školy může podle provozních podmínek přerušit provoz DM ve dnech, kdy se nevyučuje. Ve zvlášť odůvodněných případech zajistí žákům, kteří nemohou DM opustit, náhradní ubytování a stravování.
2. Pokud je v místě více domovů, zajistí zřizovatel DM v době přerušení jeho provozu po dohodě s ředitelem žákům, kteří nemohou DM opustit, ubytování a stravování v domově, který k tomu určí.
3. Částku, o níž se zvýší náklady na ubytování a stravování zajištěné podle odstavce 1 nebo 2, hradí zřizovatel.

6. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Ubytovaný žák a student má právo:

1. na respektování své osobnosti, slušný a ohleduplný přístup ze strany spolubydlících i zaměstnanců DM,
2. být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM,
3. na ochranu osobních údajů v souladu se Zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.,
4. k řešení osobních problémů požádat o pomoc vychovatele nebo jiné osoby, kterým důvěřuje,
5. volit a být volen do žákovské samosprávy – domovní rady a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM,
6. užívat prostory, které mu byly vyhrazeny, společné prostory ubytovacího zařízení a služby, jejichž poskytování je s užíváním těchto prostor spojeno, při dodržování provozních řádů DM,
7. užívat vybavení pokoje, v případě zjištění poškození či neúplnosti vybavení je ubytovaný povinen nahlásit poškození,
8. na zajištění celodenního stravování v DM,
9. podílet se na organizaci života žáků DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM, navštěvovat i mimo dobu osobního volna zájmové útvary organizované jinými institucemi,
10. vznášet připomínky, předkládat návrhy a podávat stížnosti,

11. přijímat návštěvy ve vyhrazených prostorách DM (společenská místnost) do 20:00 hod.,
12. odjíždět domů i jinam během týdne, u nezletilých žáků s předběžným písemným souhlasem rodičů,
13. používat vlastní elektrospotřebiče; žehličky, vařiče a varné konvice je povoleno používat pouze z vybavení DM,
14. na připojení vlastního počítače a mobilního telefonu k internetu; tato služba je nenároková a DM negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Služba není zpoplatněna zvláštním poplatkem, ale žák má povinnost registrovat vlastní PC a mobilní telefon pro užívání na DM,
15. na studijní a noční klid.

Ubytovaný žák a student nesmí při výkonu svých práv omezovat práva dalších ubytovaných.

Ubytovaný žák a student je povinen:

1. dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a řídit se pokyny pracovníků DM,
2. svědomitě se připravovat na vyučování,
3. šetřit zařízení DM, nakládat hospodárně s elektrickou energií, vodou a potravinami, třídit odpad a minimalizovat spotřebu jednorázových plastových obalů,
4. udržovat čistotu a pořádek na pokoji, v osobních věcech, ve společenské místnosti a podílet se na úklidu kolem budovy DM,
5. provádět práce a činnosti služby určené vychovatelem,
6. zachovávat základní hygienická pravidla, dbát o svůj zevnějšek a vhodné oblečení,
7. dodržovat vzájemně pravidla slušného chování,
8. dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví svého i spolubydlících, hygienické zásady a protipožární předpisy,
9. okamžitě hlásit vychovateli závady zjištěné na inventáři a vnitřním zařízení budovy DM,
10. neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM, ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících,
11. škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti (poškození nábytku, dveří, maleb, výzdoby, ztracené klíče apod.) uhradit v plném rozsahu,
12. řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění; za ztráty a poškození osobních věcí žáků a studentů v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny,
13. pokud zůstává v budově DM (pozdější začátek výuky, zdravotní důvody, praxe,...), nahlásit tuto skutečnost do 7:45 h v recepci DM,
14. každý den před odchodem do školy provést úklid na pokoji,
15. každý čtvrtek nebo den před odjezdem domů provádět se spolubydlícími velký úklid pokoje,
16. přezouvat se v botárně do domácí obuvi, k uložení venkovní a sportovní obuvi používat uzamykatelnou skříňku v botárně,
17. ohlásit své onemocnění nebo úraz neprodleně službu konajícímu pracovníkovi DM,
18. při podezření z požití alkoholu nebo užití návykové látky se podrobit zkoušce na přítomnost uvedené látky,
19. dodržovat stanovený režim dne.

Pokud žák nebo student porušuje řád domova, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:

- a) napomenutí vyslovené vychovatelem,

- b) důtka udělená zástupkyní ředitele pro DM,
- c) důtka udělená ředitelem školy,
- d) podmíněné ukončení ubytování v DM se zkušební lhůtou,
- e) ukončení ubytování v DM.

Ubytování v DM ukončuje ředitel školy na návrh zástupkyně ředitele pro DM. Při podmíněném ukončení ubytování určí ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žáka nebo studenta, jemuž bylo ukončeno ubytování, může ředitel školy ponechat v DM po dobu nezbytně nutnou k zajištění náhradního ubytování, nejdéle však po dobu jednoho měsíce ode dne stanoveného pro ukončení ubytování v DM. Náhradní ubytování zajišťují žákovi zákonní zástupci, nebo žák, student, pokud je zletilý. Pokud se žák nebo student dopustí v době nezbytně nutné k zajištění náhradního ubytování dalšího kázeňského přestupku, ukončí mu ředitel střední školy pobyt v DM okamžitě.

Výchovná opatření se písemně oznamují zákonnému zástupci žáka nebo studenta, organizaci, pro kterou se žák nebo student připravuje, jiné právnické osobě nebo fyzické osobě, na jejíž náklady se žák připravuje, a podle potřeby škole.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A RODIČŮ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Zákonný zástupce nezletilého žáka a rodič žáka a studenta má právo:

1. být informován o výchovně vzdělávací činnosti žáka nebo studenta,
2. mít možnost seznámit se s dokumenty DM, které s výchovně vzdělávací činností v DM souvisejí (Školní vzdělávací program DM, Vnitřní řád DM, Vnitřní řád školní jídelny, apod.),
3. po dohodě a doprovodu vychovatele být vpuštěn do ubytovacího prostoru žáka a studenta.

Zákonný zástupce nezletilého žáka a rodič žáka nebo studenta má povinnost:

1. v přihlášce do DM uvést pravdivé údaje, které souvisejí se zdravotním stavem žáka nebo studenta,
2. hlásit neprodleně všechny změny (změny bydliště, zdravotního stavu žáka nebo studenta během školního roku, kontaktních telefonů, e-mailových adres, zdravotní pojišťovny, apod.),
3. projevovat zájem o výsledky výchovně vzdělávací činnosti žáka nebo studenta,
4. spolupracovat s pedagogickými pracovníky v případě řešení závažných výchovných problémů,
5. informovat předem o nepřítomnosti žáka nebo studenta v DM (nemoc, rodinné důvody, apod.),
6. hradit pravidelně platby za služby DM; v případě finančních problémů zahájit jednání s ředitelem školy o splátkovém kalendáři nebo jiném řešení situace

8. BEZPEČNOST NA DOMOVĚ MLÁDEŽE

1. Domov mládeže zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků a studentů při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků a studentů při výchově a vzdělávání v rámci jednotlivých aktivit, při přesunech žáků a studentů v rámci využívání osobního volna, stravování, a při účasti žáků a studentů domova mládeže na různých akcích. Přihlíží k věku žáků a

studentů, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a studentů, a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.

2. Pedagogové domova mládeže jsou poučeni a proškoleni o varovných projevech sociálně patologického chování (agrese a šikana, záškoláctví, drogové závislosti, delikvence mladistvých) a chování žáků a studentů průběžně monitorují.
3. Při zajišťování podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází DM ze školního Minimálního preventivního programu a krizového plánu školy, které naplňují výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci domova mládeže.
4. Všichni zaměstnanci DM poskytují v případě potřeby žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vykonávají dohled nad žáky a studenty v případě potřeby.
5. Za bezpečnost na domově mládeže a v době mimoškolní výchovy domova mládeže odpovídá vychovatel nebo jiný výchovný pracovník, který činnost provádí. Dojde-li k úrazu apod., je povinen výchovný pracovník ihned vyrozumět svého nadřízeného. V nejkratší době sepiše výchovný pracovník, u kterého se úraz stal, protokol podle instrukcí bezpečnostního technika SPŠOA.
6. Ubytování žáci a studenti jsou povinni při činnosti dbát bezpečnosti, kázně a nařízení výchovných pracovníků.
7. V budově Domova mládeže je nainstalován kamerový systém se záznamem, který slouží k ochraně majetku a zdraví osob a jako prevence proti vandalismu.

9. BUDÍČEK

Budíček provádí na základě žádosti žáka službu konající noční dozor dle rozvrhu hodin teoretického nebo praktického vyučování.

10. NÁVŠTĚVA LÉKAŘE

Je-li ubytovaný žák nebo student nemocen, nahlásí tuto skutečnost vychovatelům DM. Je-li ubytovaný uznán lékařem jako nemocen, oznámí to vychovatelům, kteří zařídí jeho odjezd domů ve spolupráci s rodiči.

Pokud se ubytovaný nemůže pro úraz, vysokou teplotu apod. dostavit k lékaři, zajistí vychovatel návštěvu lékařské pohotovostní služby na DM.

V případě, že ubytovaný onemocní doma, jsou rodiče povinni tuto skutečnost nahlásit ihned z důvodů odhlášení stravy a jiných organizačních záležitostí. Pokud by byl ubytovaný převezen do nemocničního ošetření, je vychovatel povinen ihned podat zprávu rodičům.

11. HYGIENICKÁ PRAVIDLA

Ubytování žáci a studenti jsou povinni plnit základní hygienické požadavky.

Povinností ubytovaných je denně uklidit pokoj, ve čtvrtek dodržovat generální úklid. Ostatní prostory uklidí určený pracovník. Kontrolu generálního úklidu provádí vychovatel.

12. OMLouvÁNÍ ABSENCE

Oznámí-li ubytovaný žák nebo student, že nemůže ze zdravotních nebo jiných důvodů jít do školy nebo na pracoviště, nahlásí tuto skutečnost vychovatel zástupkyni ředitele pro DM,

kteřá po ověření důvodů rozhodne, zda ubytovaný zůstane na DM, podrobí se lékařské prohlídce, odjede k rodičům nebo půjde do školy.

Bez souhlasu vychovatele nemůže ubytovaný opustit DM a odjet k rodičům. Poruší-li ubytovaný nařizení vychovatele, ten oznámí skutečnost rodičům, kteří za něj přebírají zodpovědnost.

13. NÁVŠTĚVA NA DOMOVĚ MLÁDEŽE

Ubytovaní žáci a studenti mají povoleny návštěvy na DM pouze po schválení vychovatelem, kterého požádá, a to pouze v době osobního volna. Cizí návštěva může být s ubytovaným pouze ve vyhrazených prostorách. Návštěvy jsou povoleny od 13:00 hodin a maximálně do 20:00 hodin s výjimkou povinné studijní doby.

14. ORGANIZACE PŘÍPRAVY DO ŠKOLY

V době stanovené pro přípravu na vyučování je nutno dodržovat na DM studijní klid. Pro studijní dobu je nutno vymezit v rozvrhu dne alespoň jednu a půl hodiny denně. Příprava na vyučování probíhá pod dozorem vychovatele.

Studium po 22. hodině se povoluje pouze v odůvodněných případech příslušným vychovatelem.

Studijní výsledky sleduje vychovatel u žáků a studentů ve své skupině. Po dohodě s rodiči učiní výchovná opatření.

Na závažné nedostatky upozorňuje zástupkyně ředitele pro DM rodiče a informuje příslušného třídního učitele popř. učitele odborného výcviku.

15. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Žáci a studenti, kteří jsou ubytovaní na DM, se stravují v DM. Jídla se podávají ve stanovenou dobu. Žáci a studenti jsou povinni se stravovat v prostorách jídelny DM, z hygienických důvodů nelze odnášet večeře mimo prostory jídelny (např. do pokojů) na vlastní a ani školním nádobí. Ve výjimečných případech (odpolední praxe) lze večeři žákovi uložit do jeho vlastní nádoby.

Žáci jsou povinni dodržovat klid při jídle a hygienicko-estetická pravidla při stolování. Po ukončení jídla žáci a studenti odnesou nádobí na určené místo, služba z řad žáků a studentů zajistí úklid jídelny.

Připomínky ke stravování mohou žáci a studenti přenášet prostřednictvím vychovatelů zástupkyni ředitele pro DM. Nevybraná a řádně neodhlášená strava bude žáku a studentu dána k úhradě.

16. PŘEZOUVÁNÍ

Ubytovaní žáci a studenti jsou povinni se přezouvat na místě k tomu určeném. Vycházkovou obuv nesmí mít na pokojích, po budově DM chodí v přezůvkách.

17. REŽIM DNE DOMOVA MLÁDEŽE

6:00 - 7:30	budíček, osobní hygiena, snídaně a přesnídávka na domově mládeže, úklid na pokojích, odchod do školy
-------------	--

14:00 – 16:00	osobní volno, příchod na DM a kontrola přítomnosti, osobní hygiena, odpočinek, zájmová činnost
14:30 – 16:30	čtvrtek – generální úklid
16:30 – 18:00	příprava na vyučování, povinná studijní doba
18:00 – 18:30	večeře
18:30 – 19:00	úterý – malý úklid
19:00 – 21:30	osobní volno - zájmová činnost - kroužky v DM, televize, video
21:30 – 22:00	osobní hygiena a večerka
22:00 – 6:00	noční klid, zákaz rušení nočního klidu, sledování TV, PC, zákaz zdržovat se na cizích pokojích

Vycházky mají nezletilí žáci povoleny dle žádosti rodičů, a to jak v odpoledních, tak i večerních hodinách. Písemné žádosti rodičů jsou založeny v osobních složkách ubytovaných.

18. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Základní povinnosti ubytovaných z hlediska vlastní bezpečnosti i kolektivu:

1. všichni ubytovaní na DM jsou povinni si počínat tak, aby neohrožovali zdraví své, ani svých kamarádů a spolužáků,
2. na DM není dovoleno přechovávat nebo tajit věci, ohrožující zdraví a bezpečnost kolektivu a ubytovaných.

19. ODJEZDY K RODIČŮM

1. žáci a studenti odjíždějí k rodičům v pátek po vyučování, strava je ukončena obědem ve škole,
2. návrat zpět na DM je v neděli od 18:00 do 21:00 hodin. Žákům a studentům z blízkého okolí je povolen příjezd i v pondělí přímo do školy či dílen, také žákům a studentům, kteří mají odpolední vyučování. Jakékoliv výjimky jsou povoleny pouze po předběžném písemném požádání rodičů.

20. DOMOVNÍ RADA

Na domově mládeže je ustavena domovní rada, která slouží jako poradní orgán při práci na DM, spolupracuje s vedením DM, podává připomínky a žádosti.

21. RŮZNÉ

- a) Kouření, pití a přechovávání alkoholických nápojů a látek škodících zdraví, přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní a nábojů je na DM přísně zakázáno. Rovněž je zakázáno hraní karet a jakýchkoliv hazardních her o peníze. Ubytovaným je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky i v době osobního volna, vycházek a organizovaných akcí.
- b) Ubytovaným je zakázána jakákoliv manipulace s chemikáliemi a výbušninami, nesmí také zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.
- c) Cenné předměty a větší obnosy peněz si ubytovaní uschovávají u vychovatelů.

- d) Ubytování, ani zletilí, nesmí v době osobního volna opouštět obec Uherský Brod bez souhlasu vychovatele a rodičů.
- e) Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele je zakázáno. Inventář DM slouží pro účely DM, a proto s ním ubytovaní zacházejí co nejšetrněji. Způsobí-li ubytovaný jakoukoliv škodu, je povinen ji uhradit. Nejistí-li se viník, uhradí škodu příslušný kolektiv, který danou věc bezprostředně předtím užíval.
- f) Ubytování se v době osobního volna smí koupat pouze v místech, kde je plavčík nebo pedagogický dozor.
- g) Bruslení je povoleno na zabezpečených místech a v doprovodu pedagogického pracovníka.
- h) Elektrické žehličky a spotřebiče je povoleno používat pouze v místnosti k tomu určené. Elektrické přístroje se vstupem do elektrické sítě mohou ubytovaní používat jen na povolení zástupkyně ředitele pro DM.
- i) Televizní program mohou ubytovaní sledovat se svolením vychovatele do večerky, po této době může prodloužení povolit vychovatel.
- j) Používání školního telefonu na DM je povoleno pouze ve výjimečných případech – musí být povoleno zástupkyní ředitele pro DM nebo vychovatelem.
- k) Chlapci s děvčaty se mohou setkávat na DM pouze ve společných prostorách, návštěvy na pokojích nejsou povoleny.
- l) Ubytovaným je zakázáno zcizovat majetek DM a školy. Ubytování mají povinnost informovat vychovatele o této věci, pokud se o skutečnosti dozví nebo mají podezření. Toto ustanovení platí přiměřeně i pro jakoukoliv vzniklou škodu na DM a ve škole.

Zpracováno dne 15. 12. 2025

Zpracovala: RNDr. Šárka Rytinová, zástupkyně ředitele pro DM

Účinnost dne 4. 1. 2026