

**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ A OBCHODNÍ AKADEMIE
ŠKOLA UHERSKÝ BROD**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro žáky a další uchazeče, kteří ukončili povinnou školní docházku

Název školního vzdělávacího programu

Nástrojař



**Kód a název oboru vzdělání
23-52-H/01 Nástrojař**

Stupeň poskytovaného vzdělání:
střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma studia: **tříleté denní studium**

Identifikační údaje

Název instituce: **Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod**
Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod

Zřizovatel: Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, Zlín

Jméno ředitele: **PaedDr. Rostislav Šmíd**

Kontakty pro komunikaci se školou

jméno	Dana Ondrůšková
telefon	572622901
fax	572634127
e-mail	spsoa@spsoa-ub.cz
web	www.spsoa-ub.cz

Název ŠVP: **Nástrojař**

Kód a název oboru vzdělání: **23-52-H/01 Nástrojař**

Délka a forma studia: 3 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP od 1. 9. 2025

razítko školy

PaedDr. Rostislav Šmíd v. r.
ředitel školy

Obsah

1. Profil absolventa	5
1. 1 Identifikační údaje.....	5
1. 2 Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
1. 3 Výčet kompetencí absolventa	5
1. 3. 1 Odborné kompetence	5
1. 3. 2 Klíčové kompetence.....	6
1. 4 Způsob ukončení vzdělávání.....	7
2. Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	8
2. 1 Identifikační údaje.....	8
2. 2 Pojetí a cíle vzdělávacího programu	8
2. 3 Organizace výuky.....	9
2. 4 Způsob hodnocení žáků	9
2. 5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	10
2. 6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	14
2. 7 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	14
2. 8 Způsob ukončení vzdělávání.....	14
2. 9 Charakteristika školy.....	15
3. Učební plán	17
3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	17
3.2 Konkretizovaný učební plán	18
3.3 Poznámky k učebnímu plánu	18
3.4 Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)	19
4. UČEBNÍ OSNOVY JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTŮ	20
4. 1 Učební osnova předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	20
4. 2 Učební osnova předmětu ANGLICKÝ JAZYK	29
4. 3 Učební osnova předmětu OBČANSKÁ NAUKA	38
4. 4 Učební osnova předmětu MATEMATIKA	45
4. 5 Učební osnova předmětu FYZIKA	50
4. 6 Učební osnova předmětu ZÁKLADY EKOLOGIE	55
4. 7 Učební osnova předmětu CHEMIE	59
4. 8 Učební osnova předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	63
4. 9 Učební osnova předmětu INFORMATIKA	69
4. 10 Učební osnova předmětu EKONOMIKA	75

4. 11 Učební osnova předmětu TECHNICKÁ DOKUMENTACE	80
4. 12 Učební osnova předmětu STROJÍRENSKÁ TECHNOLOGIE	85
4. 13 Učební osnova předmětu STROJNICTVÍ	90
4. 14 Učební osnova předmětu TECHNOLOGIE	95
4. 15 Učební osnova předmětu ODBORNÝ VÝCVIK	102
5. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání	109
5. 1 Personální podmínky.....	109
5. 2 Materiální podmínky.....	109
6. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	111
6. 1 Úřad práce	111
6. 2 Vysoké školy	111
6. 3 Podnikatelská sféra	111
6. 4 Rodiče a žáci	112
Příloha č. 1	113
Příloha č. 2	116

1. Profil absolventa

1. 1 Identifikační údaje

Název a adresa školy	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Zřizovatel	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Název ŠVP	NÁSTROJAŘ
Kód a název oboru vzdělání	23–52–H/01 Nástrojař
Délka a forma studia	tři roky, denní studium
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP	od 1. 9. 2025

1. 2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vyrábět, ošetřovat, udržovat a opravovat nástroje a pracovní pomůcky.

Nástroje mohou být: řezné nástroje ke strojnímu obrábění materiálů, nástroje k plošnému i objemovému tváření kovů, formy k tváření plastů a k tlakovému lití kovů.

Pracovními pomůckami mohou být přípravky a měřidla pro strojírenskou výrobu.

Absolvent se tedy může uplatnit v povolání *nástrojař*. Může pokračovat ve vzdělávání nástavbovým studiem v oborech strojírenského zaměření nebo v oborech orientovaných na podnikání.

1. 3 Výčet kompetencí absolventa

1. 3. 1 Odborné kompetence

a) Vyrábět, ošetřovat, udržovat a opravovat nástroje aj. pracovní pomůcky a jejich části,

Absolvent získává ze strojírenských výkresů, schémat a technologické dokumentace údaje potřebné pro výrobu a opravy nástrojů a pracovních pomůcek, rozezná druhy a vlastnosti materiálů a způsoby jejich označování, vyhotoví pomocný dílenský náčrt.

Samostatně provádí pomocné výpočty rozměrů, technologických podmínek a spotřeby materiálu a volí technologické postupy a používané nástroje pro svou činnost.

Absolvent zpracovává kovy i nekovové materiály používané ve strojírenství ručně i strojním obráběním, sestavuje nástroje a pracovní pomůcky a vyrábí jejich součásti.

Kontroluje a měří rozměry, tvar, jakost a další vlastnosti nástrojů a pracovních pomůcek, které jsou nezbytné pro jejich správnou funkci, opravuje, ošetřuje a udržuje nástroje a pracovní pomůcky.

Provádí funkční zkoušky nástrojů a pracovních pomůcek a vede o výsledcích předepsané záznamy. Dodržuje strojírenské normy zpracované v písemné i elektronické podobě.

b) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent získá znalost základních právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, systému péče o zdraví pracujících.

Chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.

Je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

c) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent je schopen chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, dbát na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta.

d) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent získá znalost společenského ohodnocení vykonané práce, nakládání s materiály, energiemi a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, efektivně hospodaří s finančními prostředky.

1. 3. 2 Klíčové kompetence

Realizace klíčových kompetencí probíhá ve vzdělávacím procesu zvýšením kvality vzdělávání, především prohloubením individuálního přístupu k žákovi, rozvíjením jeho základní klíčové kompetence pro úspěšné začlenění do školního i společenského života. Ve výuce i mimo ni se uplatňují prvky estetické výchovy, individuální přístup k žákovi na bázi partnerství, zvyšuje se podíl samostatné činnosti žáka a motivace žáka k aktivní účasti na vlastním seberozvoji, osobní odpovědnost žáka. Žák je veden ke schopnosti ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních, schopnosti ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot, vcítění se do situací ostatních a respektování jejich přesvědčení nebo názorů.

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Využívá různé informační zdroje, aplikuje získané znalosti a zkušenosti v práci. Má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent získá dovednost samostatně nebo v týmu řešit pracovní a jiné problémy, postupuje při řešení problému systematicky, zdůvodní svůj postup jiným lidem, pracuje v týmu, volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent získá schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné a ústní formě a volit komunikační strategie v různých učebních, životních i pracovních situacích. Dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí v jednom cizím jazyce. Chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Absolvent je připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní a zájmové, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Posoudí reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadne důsledky svého jednání

a chování v různých situacích.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a je veden je užívat v praxi. Jedná v souladu s udržitelným rozvojem a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent získá schopnost optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Je připraven zvládat podnikatelské činnosti, samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy, orientuje se na trhu práce, je aktivní při hledání zaměstnání.

g) Matematické kompetence

Absolvent je veden využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, ke zvládnutí sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný, orientovat se v problematice peněz a cen, zvládnout pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit a závazků.

Získá schopnost provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;

h) Digitální kompetence

Absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, samostatně rozhoduje, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém použít. Absolvent využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce.

Absolvent získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

1. 4 Způsob ukončení vzdělávání

- vzdělávání se ukončuje *závěrečnou zkouškou*
- dokladem o dosažení stupně vzdělání je *vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list*
- stupeň dosaženého vzdělání: *střední vzdělání s výučním listem.*

2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

2.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Zřizovatel	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Název ŠVP	NÁSTROJAŘ
Kód a název oboru vzdělání	23–52–H/01 Nástrojař
Délka a forma studia	tři roky, denní studium
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP	od 1. 9. 2025

2.2 Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Obsahová náplň studia je sestavena tak, aby odpovídala současným nárokům kladeným na odborné vzdělávání koncipované v souladu s evropským standardem.

Odborná náplň studia je v oblasti strojírenství, kde žáci získají soubor vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon zvoleného povolání. S všeobecnou částí vzdělávání se prolíná při vytváření schopností, které člověk potřebuje, aby mohl žít v současném světě. Pomáhají také k lepší zaměstnatelnosti absolventů a jako motivace pro další vzdělávání.

Konkrétní metody realizace **průřezových témat a klíčových kompetencí** jsou v učebních osnovách jednotlivých předmětů, jejich začlenění do vzdělávacích oblastí je následující:

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti

Prostupuje napříč všemi oblastmi, zejména společenskovedním a estetickým vzděláváním. Cílem je vychovat odpovědného aktivního občana, což nelze bez vhodného klimatu školy, kvalitní spolupráce s rodiči a širokou veřejností.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí

Začleněno je hlavně do přírodovědného, ekonomického a odborného vzdělávání. Žáci si utvářejí svůj budoucí životní styl v souladu s udržitelným rozvojem.

Průřezové téma Člověk a svět práce

Téma je realizováno v jazykovém i společenskovedním vzdělávání, ale také v ekonomickém a odborném vzdělávání. Získané poznatky mají umožnit aktivní pracovní život a schopnost adaptace na změněné podmínky. Proto je nedílnou součástí realizace tématu spolupráce s úřadem práce, exkurze v provozech i organizacích a odborná praxe.

Člověk a digitální svět

Využití digitálních technologií, které jsou nejen zdrojem informací, ale i prostředkem k další prezentaci své práce. V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se zapojovali do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a služeb a využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb.

2.3 Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou *tříletého denního studia* v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon). Výuka je plánována na 40 týdnů, ve třetím ročníku na 37 týdnů.

Rozvrh hodin se liší pro sudý a lichý kalendářní týden.

Součástí výchovně vzdělávacího procesu je i lyžařský výcvikový kurz a výuka plavání, žáci mají možnost se zúčastnit zahraničního lyžařského zájezdu organizovaného školou. Navštěvují kulturně výchovné akce (divadelní a filmová představení, přednášky, výchovné pořady apod.), sami se účastní při tvorbě programu na předvánoční školní akademii. Škola organizuje pro žáky odborné exkurze, soutěže a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy. Mají také možnost rozvíjet své schopnosti prací v zájmových kroužcích.

Mimotřídní a mimoškolní činnosti

- rozvoj a podpora SOČ
- aktivní zapojení žáků do mimoškolní činnosti
- rozvoj práce zájmových kroužků při škole (prezentace jejich činnosti)
- podpora činnosti studentských novin - elektronická forma
- podpora třídních aktivit
- rozvoj vědomostních a dovednostních soutěží školy
- celoškolské kulturní akademie
- ples školy

Žáci absolvují *odborný výcvik* ve školních dílnách a také u firem, se kterými škola uzavírá smlouvu o vykonávání odborného výcviku žáky. Dílny jsou vybaveny moderními stroji a přístroji, které poskytují žákům možnost kvalitní přípravy pro výkon budoucího povolání.

Výuka ve škole je realizována v odborných i běžných učebnách a řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a metody výuky.

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je i příprava na aktivní uplatnění na trhu práce. Její pojetí a způsob realizace je dáno metodickým pokynem MŠMT k zařazení učiva *Úvod do světa práce*, které vydalo MŠMT na základě usnesení vlády ČR č. 325 ze dne 3. dubna 2000 k „Opatření ke zvýšení zaměstnanosti absolventů škol“. Vybrané prvky jsou zpracovány do učebních dokumentů.

2.4 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561 (školský zákon). Výsledky žáků v jednotlivých předmětech hodnotí učitelé dle kritérií hodnocení schválených ředitelem školy, která jsou součástí dokumentace školy. Konkrétní kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka jsou uvedena v příloze č. 1.

Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti sebehodnocení a sebehodnocení, kolektivního hodnocení, individuálního přístupu, aby podporovaly talentované žáky.

Soutěže žáků a středoškolská odborná činnost

Výsledky soutěží žáků přináší srovnání v rámci školy a mezi školami. Zapojují se do nich žáci, kteří dosahují v daném předmětu nadprůměrných výsledků, a proto je vhodné tyto výsledky zahrnout do klasifikace žáka za daný předmět.

2. 5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností, nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem.

Pro vzdělávání těchto žáků škola zajišťuje potřebné materiálně-technické vybavení a personální zajištění. Škola má z hlediska vnitřního vybavení vytvořeny i podmínky pro kvalitní vzdělávání žáků pohybově handicapovaných.

Podpurná opatření představují podporu pro práci pedagoga se žákem, kdy jeho vzdělávání v různé míře vyžaduje upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy nebo závažnými obtížemi, které jsou způsobeny nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím. Patří sem také žáci s nepříznivým aktuálním zdravotním stavem, který může ovlivňovat vzdělávání žáků nebo zdravotní postižení žáka.

I. stupeň podpurných opatření vždy navrhuje škola a zpracovává plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává škola s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání. Slouží ke kompenzaci obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, drobné obtíže v koncentraci pozornosti), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení.

Podpurná opatření I. stupně nestačí k přiznání PUP k maturitní zkoušce.

Vzdělávání pro II. – V. stupeň podpurných opatření navrhuje a metodicky provází v jeho naplňování školské poradenské zařízení (pedagogicko – psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení je závazný dokument pro úpravu vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě, kterého škola pracuje s podpurnými prostředky a žádá o finanční prostředky. Dokument je výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení. V doporučení uvede závěry vyšetření a podpurná opatření prvního až pátého stupně (ta jsou definována školským zákonem), která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáka.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP

a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, školním psychologem, vedením školy i žákem samotným. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující.

Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpurného opatření.

Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání podle IVP, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů. IVP má písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. IVP zpracovává škola pro žáka od II. stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ dvakrát ročně.

Přijímací řízení a maturitní zkouška žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhají podle doporučení pracovníků ŠPZ.

Podpůrná opatření, s jejichž pomocí škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (speciální pedagogická centra, pedagogicko – psychologická poradna), lékařem, psychologem, Úřadem práce, zřizovatelem školy atd.,
- individuální vzdělávací plán vycházející ze ŠVP a zpracovaný podle učebního plánu běžných tříd,
- individuální konzultace s vyučujícími nad míru stanoveného týdenního počtu hodin,
- zřízení pracovního místa asistent pedagoga,
- zohlednění druhu, stupně a míry postižení při přijímání ke vzdělávání a při hodnocení výsledků vzdělávání,
- úprava pracovního prostředí (vhodné osvětlení, nábytek),
- pomoc při zajišťování kompenzačních pomůcek,
- zvyšování odbornosti pedagogického sboru v oblasti speciální pedagogiky,
- zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb při hodnocení výsledků vzdělávání,
- možnost zařazení předmětu zdravotní tělesná výchova (při dostatečném počtu žáků s diagnostikovanými zdravotními omezeními a oslabeními),
- pomoc při doučování,
- maximální zapojení těchto žáků do mimoškolních aktivit.

Významným aspektem při zajišťování vzdělávání je úzká spolupráce vedení školy, třídního učitele, výchovné poradkyně, vyučujících a rodičů.

K úspěšnému zvládnutí učiva škola těmto žákům rovněž umožňuje:

- přerušení studia,
- uvolnění z vyučování některého předmětu,
- posunutí uzavření klasifikace.

Spojené úsilí školy a všech zainteresovaných stran musí garantovat těmto žákům plnohodnotné středoškolské vzdělávání.

2. Vzdělávání žáků nadaných

Škola dlouhodobě podporuje, a i nadále bude podporovat rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků. Podmínky pro jejich rozvoj vytváří v souladu s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a žáků nadaných.

Škola pro tyto žáky nezřizuje samostatné třídy; individuálně je integruje do běžných tříd, reálná je i možnost vyučování ve skupinách.

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci s naší školou (kde se žák vzdělává).

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nadaného a mimořádně nadaného žáka

Škola využije pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Zjišťování mimořádného nadání provádí školské poradenské zařízení na návrh učitele nebo rodičů. Pro tyto žáky bude vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce. Plán bude vycházet z doporučení školského poradenského zařízení. Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Formy studia, které škola nadaným a mimořádně nadaným žákům umožňuje:

- individuální vzdělávací plán,
- uvolnění z vyučování některého předmětu,
- posunutí uzavření klasifikace,
- individuální studium vybraného předmětu.

Naplnění vzdělávacích potřeb těchto žáků škola zabezpečuje několika způsoby:

- využíváním metod a forem výuky s preferencí individuálního přístupu,
- využíváním možnosti individuálních konzultací,
- využíváním mimovýukových aktivit – především účastí na odborných, sportovních soutěžích, olympiádách, SOČ,

- podílem na realizaci školních nebo vlastních projektů,
- diferenciací na skupiny v některých předmětech,
- samostudiem.

Pro zabezpečení výuky nadaných a mimořádně nadaných žáků je nezbytná spolupráce

- se ZŠ, odkud žák přichází,
- s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- s odbornými poradenskými centry,
- s rodiči žáka,
- vyučujících jednotlivých předmětů navzájem.

Ve výjimečných případech může mimořádně nadaný žák po složení komisionálních zkoušek postoupit do vyššího ročníku nebo absolvovat vybrané předměty ve vyšším ročníku.

Použití digitálních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání digitálních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků digitálních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat.

V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní. K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

2. 6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Zvýšená pozornost je věnována **bezpečnosti a ochraně zdraví při práci**, dodržování pracovněprávních předpisů a problematice ochrany člověka za mimořádných okolností ve smyslu pokynu MŠMT, č.j. 13586/03-22, ze dne 4. 3. 2003. Této problematice se věnují všichni učitelé v rámci svých předmětů a výchovného působení na žáky.

2. 7 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

K podmínkám pro přijetí ke vzdělání patří:

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky
- splnění podmínek přijímacího řízení

Při výběru oboru nejsou zdravotně způsobilí uchazeči trpící zejména:

- prognosticky závažnými onemocněními podpůrného a pohybového aparátu znemožňujícími zátěž páteře
- prognosticky závažnými onemocněními horních končetin znemožňujícími jemnou motoriku a koordinaci pohybů
- prognosticky závažnými onemocněními cév a nervů horních končetin
- prognosticky závažnými chronickými nemocemi kůže a spojivek
- prognosticky závažnými a nekompensovanými projevy epilepsie a epileptických syndromů a kolapsovými stavy

K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař.

Konkrétní podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

2. 8 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončeno **závěrečnou zkouškou**, dokladem o dosažení středního vzdělání je **vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list**. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách.

Závěrečnou zkoušku tvoří tři části:

- písemná
- praktická
- ústní

Závěrečná zkouška se skládá z následujících předmětů: *Strojírenská technologie, Strojnictví, Technická dokumentace, Technologie, Odborný výcvik.*

Pro všechny tři části zkoušky – písemnou, praktickou a ústní se využívá jednotné zadání závěrečné zkoušky. Zkoušky byly sjednoceny na základě novely školského zákona, která vstoupila v platnost 1. května 2015. Nové závěrečné zkoušky zabezpečuje Národní ústav pro vzdělávání ve své hlavní činnosti.

2.9 Charakteristika školy

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod je střední odbornou školou s širokou nabídkou vzdělávacích programů. Tradičně realizuje nové formy vzdělávání a využívá nejnovějších poznatků ve výuce. Možnost kvalitního vzdělávání zde najdou žáci základních škol i všichni ostatní, kteří si chtějí rozšířit a doplnit své původní vzdělání.

Naše škola, jejíž areál sousedí s areálem Slováckých strojíren a.s., patří k největším odborným školám v regionu. Je orientovaná především na přírodní vědy, strojírenství, elektrotechniku, ekonomiku, sociální činnost a logistiku.

Zvláštní důraz u všech vyučovaných oborů klademe na rozvoj osobnosti žáka, aby po absolvování školy mohl bez obtíží vstoupit do praxe nebo úspěšně pokračovat v dalším studiu.

Od ostatních škol se odlišujeme ve dvou důležitých aspektech:

- preferujeme individuální a partnerský přístup k našim žákům, plně respektujeme jejich osobnost
- vybavením školy se řadíme mezi absolutní špičku v rámci celé ČR.

Škola veškerou svou činností trvale usiluje o naplňování svého strategického cíle – působit jako přirozené centrum odborného vzdělávání regionu, a to především u středoškolské mládeže.

Hlavním vzdělávacím cílem v oblasti čtyřletého maturitního studia je jednak příprava středoškolsky kvalifikovaných absolventů pro praxi a současně i kvalitní příprava pro studium na vysokých školách.

U tříletých oborů je prioritou vzdělávání příprava kvalifikovaných odborníků, schopných vykonávat profese příslušného zaměření.

Jednou z priorit naší školy je i podpora a pomoc směřovaná k žákům, kteří v jakékoliv činnosti vynikají, jsou nadaní a tímto směrem se i realizují. Ať už se jedná o sportovní úspěchy, studentské soutěže, či nejrůznější odvětví zájmové činnosti.

Zahraniční spolupráce

Značnou pozornost škola věnuje zahraničním kontaktům, spolupráci a účasti v mezinárodních projektech.

Nabízejí žákům a učitelům z různých zemí možnost zpracovávat společně zajímavá témata související se životem v jednotlivých partnerských zemích a s výukou na daném typu škol. Jejich cílem je rozvoj osobnosti, jazykových dovedností a klíčových kompetencí všech účastníků projektu.

Každý žák naší školy má možnost být součástí mezinárodního projektu. Poté co je projekt schválen NAEP, žáci jsou vyzváni k účasti na projektu. Každý zúčastněný žák musí spolupracovat a plnit úkoly, které jsou obsahem projektu. Za dobře vykonanou práci je odměněn návštěvou cizí země, při které poznává její kulturu, lidi a životní styl žáků zahraniční střední školy. Dostává příležitost si vyzkoušet své jazykové dovednosti v praxi. Veškeré náklady hradí Národní agentura pro evropské vzdělávací programy.

3. Učební plán

Identifikační údaje

Název a adresa školy	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Název ŠVP	Nástrojař
Kód a název oboru vzdělání	23–52–H/ Nástrojař
Délka a forma studia	tři roky, denní studium
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP	od 1. 9. 2025

3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola:		Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod			
Kód a název RVP:		23–52–H/ Nástrojař			
Název ŠVP:		Nástrojař			
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin celkem		Vyučovací předmět	Počet hodin celkem	
	týden	celkem		týden	celkem
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	6	198
Estetické vzdělávání	2	64			
Cizí jazyk	6	192	Cizí jazyk	6	198
Společenskovední vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	99
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	3	99
			Chemie	1	33
			Základy ekologie	1	33
Matematické vzdělávání	5	160	Matematika	6	198
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	99
Informatické vzdělávání	3	96	Informatika	3	99
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	2	66
Nástroje a nářadí	8	256	Strojírenská technologie	4	132

			Strojnictví	3	99
			Technologie	8	264
			Technická dokumentace	5	165
Výroba a opravy nástrojů a nářadí	40	1280	Odborný výcvik	42	1386
Disponibilní hodiny	17	544			
Celkem	96	3072		96	3168

3.2 Konkretizovaný učební plán

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	Zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	celkem
Povinné vyučovací předměty					
<i>a) Všeobecně vzdělávací předměty</i>					
Český jazyk a literatura	CJL	2	2	2	6
Cizí jazyk	CIJ	2	2	2	6
Občanská nauka	OBN	1	1	1	3
Matematika	MA	2	2	2	6
Fyzika	FYZ	2	1	-	3
Základy ekologie	ZAE	1	-	-	1
Chemie	CHE	1	-	-	1
Tělesná výchova	TV	1	1	1	3
Informatika	IT	1	1	1	3
<i>b) Odborné předměty</i>					
Ekonomika	EKO	-	-	2	2
Technická dokumentace	TD	2	2	1	5
Strojírenská technologie	STE	2	2	-	4
Strojnictví	STR	2	1	-	3
Technologie	TE	1,5	2,5	4	8
Odborný výcvik	OV	12	15	15	42
Celkem		32,5	32,5	31	96

3.3 Poznámky k učebnímu plánu

- ve výuce cizího jazyka pokračuje žák ve studiu jazyka anglického nebo německého, kterému se učil na základní škole
- výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách.

3.4 Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33
Lyžařský výcvikový kurz	1	-	-
Závěrečná zkouška	0	0	1
Časová rezerva	6	7	3
Celkem	40	40	37