

**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE  
UHERSKÝ BROD**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**Název školního vzdělávacího programu**

**Podnikání**



**Kód a název oboru vzdělání  
64-41-L/51 Podnikání**

**Stupeň poskytovaného vzdělání:  
střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Délka a forma studia: dvouleté denní studium**

## Identifikační údaje

**Název instituce:** **Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod**  
**Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod**

**Zřizovatel:** Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, Zlín

**Jméno ředitele:** **PaedDr. Rostislav Šmíd**

## Kontakty pro komunikaci se školou

<b>jméno</b>	Dana Ondrůšková
<b>telefon</b>	572622901
<b>fax</b>	572634127
<b>e-mail</b>	spsoa@spsoa-ub.cz
<b>web</b>	www.spsoa-ub.cz

**Název ŠVP:** **Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělání:** **64-41-L/51 Podnikání**

**Délka a forma studia:** 2 roky, denní studium  
**Dosažený stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou  
**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2025

## Obsah

1. Profil absolventa	5
1.1 Identifikační údaje	5
1.2 Popis uplatnění absolventa v praxi	5
1.3 Výčet kompetencí absolventa	5
1.3.1 Odborné kompetence	5
1.3.2 Klíčové kompetence	6
1.4 Způsob ukončení vzdělávání	8
2. Charakteristika školního vzdělávacího programu	9
2.1 Identifikační údaje	9
2.2 Pojetí a cíle vzdělávacího programu	9
2.2.1 Realizace průřezových témat	10
2.3 Organizace výuky	12
2.4 Způsob hodnocení žáků	13
2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	14
2.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	18
2.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělání	18
2.8 Způsob ukončení vzdělávání	19
2.9 Charakteristika školy	19
3. Učební plán	21
3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	21
3.2 Konkretizovaný učební plán	22
3.3 Poznámky k učebnímu plánu	23
3.4 Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)	23
4. UČEBNÍ OSNOVY JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTŮ	24
4.1 Učební osnova předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	24
4.2 Učební osnova předmětu ANGLICKÝ JAZYK	34
4.3 Učební osnova předmětu OBČANSKÁ NAUKA	42
4.4 Učební osnova předmětu DĚJEPIS	45
4.5 Učební osnova předmětu MATEMATIKA	49
4.6 Učební osnova předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA	56
4.7 Učební osnova předmětu INFORMATIKA	62
4.8 Učební osnova předmětu EKONOMIKA PODNIKU	68
4.9 Učební osnova předmětu ÚČETNICTVÍ	75

4.10 Učební osnova předmětu PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	83
4.11 Učební osnova předmětu PRÁVO	88
4.12 Učební osnova předmětu MANAGEMENT	92
4.13 Učební osnova předmětu MARKETING	97
4.14 Učební osnova předmětu PSYCHOLOGIE	101
4.15 Učební osnova předmětu PRAXE	105
4.16 Učební osnova předmětu MATEMATICKÝ SEMINÁŘ	109
4.17 Učební osnova předmětu KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE	114
5. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání	120
5.1 Personální podmínky	120
5.2 Materiální podmínky	120
6. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	122
6.1 Úřad práce	122
6.2 Vysoké školy	122
6.3 Podnikatelská sféra	122
6.4 Rodiče a žáci	123
Příloha č.1	124
Příloha č.2	127

## 1. Profil absolventa

### 1.1 Identifikační údaje

Název instituce:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod
Zřizovatel:	Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP	od 1. 9. 2025

### 1.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent nástavbového studia uplatní znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním tříletém oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích.

Absolventi jsou připraveni i k terciálnímu studiu ekonomických oborů na vysokých školách a vyšších odborných školách.

Absolvent bude vzdělán tak, aby získal vědomosti, dovednosti a návyky potřebné nejen pro terciální vzdělávání, ale i pro celoživotní vzdělávání a uplatnění na trhu práce.

### 1.3 Výčet kompetencí absolventa

#### 1.3.1 Odborné kompetence

##### *a) Provádět administrativní činnosti*

Absolvent získá schopnosti užívat písemné a elektronické komunikace v praxi, pracovat dle ČSN a psát hmatovou metodou všemi deseti v co nejkratším čase, dosahovat co nejvyšší rychlosti a co nejnižší chybovosti, vypracovat tabulky dle normy, orientovat se v administrativních pracích a psát obchodní dopisy.

##### *b) Provádět základní podnikové činnosti*

Je rozvíjeno ekonomické myšlení absolventa, hospodárné jednání a chování. Absolvent získá znalosti z oblasti mikroekonomie – základní podnikové činnosti firem, základní pojmy pro podnikatelskou činnost – hlavní činnost, zásobování, personální činnost, odbyt, hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů, o marketingových nástrojích a managementu. Absolvent je veden k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů.

Absolvent získá základní teoretické znalosti z oblasti makroekonomických ukazatelů, k posouzení stavu národního a světového hospodářství, poznatky o daňové evidenci podnikatelů a účetnictví

firem a ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením, zajišťování potřeby investic, hodnocení investiční příležitosti, zabezpečování základní personální činnosti, uplatnění obchodního přístupu při jednání s klienty.

***c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky***

Absolvent se orientuje v subjektech finančního trhu, činnosti bank a obchodování s cennými papíry. Provádí platební styk. Orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost. Vypočítává a odvádí zákonné odvody. Účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy. Provádí účetní uzávěrku.

***d) Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci***

Absolvent získá znalost základních právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, systému péče o zdraví pracujících, zásady poskytování první pomoci.

***e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb***

Absolvent je veden chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržovat stanovené normy.

***f) Jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje***

Absolvent získá znalost společenského ohodnocení vykonané práce, nakládání s materiály, energiemi a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### 1.3.2 Klíčové kompetence

**Realizace klíčových kompetencí** probíhá ve vzdělávacím procesu zvýšením kvality vzdělávání, především prohloubením individuálního přístupu k žákovi, rozvíjením jeho základní klíčové kompetence pro úspěšné začlenění do školního i společenského života. Ve výuce i mimo ni se uplatňují prvky estetické výchovy, individuální přístup k žákovi na bázi partnerství, zvyšuje se podíl samostatné činnosti žáka a motivace žáka k aktivní účasti na vlastním seberozvoji, osobní odpovědnost žáka. Žák je veden ke schopnosti ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních, schopnosti ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot, vcítění se do situací ostatních a respektování jejich přesvědčení nebo názorů.

***a) Kompetence k celoživotnímu učení***

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen se učit efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání a sebevzdělávání. Je motivován k celoživotnímu učení. Využívá různé informační zdroje, aplikuje získané znalosti a zkušenosti v práci.

***b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání***

Absolvent získá schopnost optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

Je připraven zvládat podnikatelské činnosti, samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní

problémy, orientuje se na trhu práce, je aktivní při hledání zaměstnání.

Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými představami a předpoklady.

### ***c) Personální a sociální kompetence***

Absolvent je připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti pracovní a zájmové, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

Posoudí reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadne důsledky svého jednání a chování v různých situacích.

Absolvent je schopen adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný

Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### ***d) Digitální kompetence***

Absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy. Vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy. Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

### ***e) Kompetence k řešení problémů***

Absolvent získá dovednost samostatně nebo v týmu řešit pracovní a mimopracovní problémy, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej.

Volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

### ***f) Komunikativní kompetence***

Absolvent získá schopnost souvisle se vyjadřovat v písemné a ústní formě a volit komunikační strategie v různých učebních, životních i pracovních situacích.

Dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí v jednom cizím jazyce. Chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností.

Je schopen dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí i vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

***g) Matematická a finanční gramotnost***

Absolvent je veden využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, ke zvládnutí sociálních a ekonomických záležitostí, být finančně gramotný, orientovat se v problematice peněz a cen, zvládnout pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit a závazků.

***h) Občanské kompetence a kulturní povědomí***

Absolvent uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a je veden je užívat v praxi. Jedná v souladu s udržitelným rozvojem a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje, uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

## **1.4 Způsob ukončení vzdělávání**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Certifikátem je maturitní vysvědčení, kterým absolvent získává doklad o ukončeném středním vzdělání s maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia na středních školách. Úspěšné složení maturitní zkoušky umožňuje absolventovi školy ucházet se o studium na vyšších odborných a vysokých školách.

## 2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

### 2.1 Identifikační údaje

Název instituce:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP	1. 9. 2025

### 2.2 Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravovat žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých. Proto je vzdělávání v tomto oboru zaměřeno nejen na rozvoj teoretických vědomostí navazujících na předchozí vzdělání, ale zejména na rozvíjení:

- ekonomického a právního myšlení, administrativních, marketingových a manažerských dovedností
- možností, jak rychle a kvalitně získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat je a využívat dostupné možnosti a prostředky k sebevzdělání, k pracovní činnosti atd.
- schopnosti analyzovat a řešit problémy, aplikovat získané vědomosti při praktických činnostech, kvalitně komunikovat, efektivně pracovat s informacemi
- dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu
- odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání, chování
- komunikativních dovedností žáků potřebných pro partnerský, pracovní, rodinný život
- kladného vztahu k přírodě, k ochraně a zlepšování životního i ostatního prostředí.

Cílem vzdělávacího programu je komplexní příprava žáka v takovém rozsahu, aby byl připraven především na samostatnou podnikatelskou činnost, nebo pracovat v soukromém i státním sektoru (ekonom, administrativní nebo odborný pracovník apod.), popřípadě pokračovat ve studiu na vysoké škole.

Vzdělání směřuje k:

- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), včetně dovedností potřebných pro práci s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o svět, který je obklopuje
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání, k rozvíjení dovednosti jejich aplikace
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat tj. k flexibilitě a kreativitě
- umění tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, pracovat v týmech

- rozvoji aktivního přístupu k pracovnímu životu a schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému, vytrvalému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci
- umění spolupracovat, podílet se na životě společnosti, nalézt v ní své místo
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanovisek jiných
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání, kritickému sebehodnocení
- přijímání odpovědnosti za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování i cítění
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí.

### 2.2.1 Realizace průřezových témat

Konkrétní metody realizace *průřezových témat* jsou v učebních osnovách jednotlivých předmětů, jejich začlenění do vzdělávacích oblastí je následující:

#### ***Průřezové téma Občan v demokratické společnosti***

Prostupuje napříč všemi oblastmi, zejména společenskovedním a estetickým vzděláváním. Cílem je vychovat odpovědného aktivního občana, což nelze bez vhodného klimatu školy, kvalitní spolupráce s rodiči a širokou veřejností.

#### ***Průřezové téma Člověk a životní prostředí***

Začleněno je hlavně do přírodovědného, ekonomického a odborného vzdělávání. Žáci si utvářejí svůj budoucí životní styl v souladu s udržitelným rozvojem.

#### ***Průřezové téma Člověk a svět práce***

Téma je realizováno v jazykovém i společenskovedním vzdělávání, ale také v ekonomickém a odborném vzdělávání. Získané poznatky mají umožnit aktivní pracovní život a schopnost adaptace na změněné podmínky. Proto je nedílnou součástí realizace tématu spolupráce s úřadem práce, exkurze v provozech i organizacích a odborná praxe.

#### ***Průřezové téma Člověk a digitální svět***

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi. Jejich základní charakteristikou je využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií. - Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění

svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;

- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;

- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný; - chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;

- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami; - znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;

- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;

- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;

- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;

- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu; - komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;

- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

## 2.3 Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou *dvouletého denního studia* v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon). Výuka je plánována v prvním ročníku na 40 týdnů, ve druhém ročníku na 37 týdnů.

Žáci mají možnost se zúčastnit zahraničního lyžařského zájezdu organizovaného školou. Navštěvují kulturně výchovné akce (divadelní a filmová představení, přednášky, výchovné pořady apod.), sami se účastní při tvorbě programu na předvánoční školní akademii. Škola organizuje pro žáky odborné exkurze, soutěže a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy. Mají také možnost rozvíjet své schopnosti prací v zájmových kroužcích.

### **Mimotřídní a mimoškolní činnosti**

rozvoj a podpora SOČ

aktivní zapojení žáků do mimoškolní činnosti

rozvoj práce zájmových kroužků při škole (prezentace jejich činnosti)

podpora činnosti studentských novin - elektronická forma

podpora třídních aktivit

rozvoj vědomostních a dovednostních soutěží školy

celoškolní kulturní akademie

ples školy

Žáci absolvují *praxi* ve školních dílnách a na odborném pracovišti. Výukou na pracovištích školy jsou žáci vedeni k rozvíjení a prohlubování profesních dovedností nutných pro jejich profesní začlenění do pracovního procesu po úspěšném absolvování daného oboru.

Souvislou *odbornou praxi* v rozsahu dvou týdnů absolvují žáci v prvním ročníku studia. Praxi vykonávají ve firmách na pracovních pozicích odpovídajících maximálně jejich náplni studia.

Zainteresané odborné firmy díky úzké spolupráci se školou znají požadavky, kladené na praktické získávání dovedností a klíčových kompetencí žáků a respektují je při obsazování praxí žáků.

Praxe je zajištěna smluvně s uvedením podmínek, které škola vyžaduje v rámci respektování požadavků školních vzdělávacích programů a dalších legislativních požadavků. O samotném průběhu praxí si žáci, ale i firmy vedou podrobné záznamy, dokumentují průběh praxe, výčet činností, doklady a na závěr vypracují podrobnou zprávu pro vyhodnocení v rámci odborných předmětů *Ekonomika podniku a Účetnictví*. Odbornou praxi hodnotí vyučující těchto předmětů a výsledky jsou zahrnuty v jejich celkovém hodnocení.

*Výuka* ve škole je realizována v odborných i běžných učebnách a řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a metody výuky.

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je i příprava na aktivní uplatnění na trhu práce. Její pojetí a způsob realizace je dáno metodickým pokynem MŠMT k zařazení učiva *Úvod do světa práce*, které vydalo MŠMT na základě usnesení vlády ČR č. 325 ze dne 3. dubna 2000 k „Opatření ke zvýšení zaměstnanosti absolventů škol“. Vybrané prvky jsou zapracovány do učebních dokumentů.

## **2.4 Způsob hodnocení žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561 (školský zákon). Výsledky žáků v jednotlivých předmětech hodnotí učitelé dle kritérií hodnocení schválených ředitelem školy, která jsou součástí dokumentace školy. Konkrétní kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka jsou uvedena v příloze č. 1.

Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti

sebehodnocení a sebeposuzování, kolektivního hodnocení, individuálního přístupu, aby podporovaly talentované žáky.

#### *Soutěže žáků a středoškolská odborná činnost*

Výsledky soutěží žáků přináší srovnání v rámci školy a mezi školami. Zapojují se do nich žáci, kteří dosahují v daném předmětu nadprůměrných výsledků, a proto je vhodné tyto výsledky zahrnout do klasifikace žáka za daný předmět.

## **2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

### **1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností, nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem.

Pro vzdělávání těchto žáků škola zajišťuje potřebné materiálně-technické vybavení a personální zajištění. Škola má z hlediska vnitřního vybavení vytvořeny i podmínky pro kvalitní vzdělávání žáků pohybově handicapovaných.

Podpůrná opatření představují podporu pro práci pedagoga se žákem, kdy jeho vzdělávání v různé míře vyžaduje upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy nebo závažnými obtížemi, které jsou způsobeny nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a kulturním prostředím. Patří sem také žáci s nepříznivým aktuálním zdravotním stavem, který může ovlivňovat vzdělávání žáků nebo zdravotní postižení žáka.

I. stupeň podpůrných opatření vždy navrhuje škola a zpracovává plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává škola s cílem podpořit žáka, u kterého se projevují mírné obtíže ve vzdělávání. Slouží ke kompenzaci obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, drobné obtíže v koncentraci pozornosti), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení. Podpůrná opatření I. stupně nestačí k přiznání PUP k maturitní zkoušce.

Vzdělávání pro II. – V. stupeň podpůrných opatření navrhuje a metodicky provází v jeho naplňování školské poradenské zařízení (pedagogicko – psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum). Výsledkem poradenské pomoci školského zařízení je závazný dokument pro úpravu vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě, kterého škola pracuje s podpůrnými prostředky a žádá o finanční prostředky. Dokument je výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení. V doporučení uvede závěry vyšetření a podpůrná opatření prvního až pátého stupně (ta jsou definována školským zákonem), která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáka.

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.**

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, školním psychologem, vedením školy i žákem samotným. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrného opatření.

Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání podle IVP, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů. IVP má písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. IVP zpracovává škola pro žáka od II. stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ dvakrát ročně.

Přijímací řízení a maturitní zkouška žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhají podle doporučení pracovníků ŠPZ.

Podpůrná opatření, s jejichž pomocí škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (speciální pedagogická centra, pedagogicko – psychologická poradna), lékařem, psychologem, Úřadem práce, zřizovatelem školy atd.,
- individuální vzdělávací plán vycházející ze ŠVP a zpracovaný podle učebního plánu běžných tříd,
- individuální konzultace s vyučujícími nad míru stanoveného týdenního počtu hodin,
- zřízení pracovního místa asistent pedagoga,
- zohlednění druhu, stupně a míry postižení při přijímání ke vzdělávání a při hodnocení výsledků vzdělávání,
- úprava pracovního prostředí (vhodné osvětlení, nábytek),
- pomoc při zajišťování kompenzačních pomůcek,
- zvyšování odbornosti pedagogického sboru v oblasti speciální pedagogiky,
- zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb při hodnocení výsledků vzdělávání,
- možnost zařazení předmětu zdravotní tělesná výchova (při dostatečném počtu žáků s diagnostikovanými zdravotními omezeními a oslabeními),
- pomoc při doučování,
- maximální zapojení těchto žáků do mimoškolních aktivit.

Významným aspektem při zajišťování vzdělávání je úzká spolupráce vedení školy, třídního učitele, výchovné poradkyně, vyučujících a rodičů.

K úspěšnému zvládnutí učiva škola těmto žákům rovněž umožňuje:

- přerušení studia,
- uvolnění z vyučování některého předmětu,
- posunutí uzavření klasifikace.

Spojené úsilí školy a všech zainteresovaných stran musí garantovat těmto žákům plnohodnotné středoškolské vzdělávání.

## **2. Vzdělávání žáků nadaných**

Škola dlouhodobě podporuje, a i nadále bude podporovat rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků. Podmínky pro jejich rozvoj vytváří v souladu s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Škola pro tyto žáky nezřizuje samostatné třídy; individuálně je integruje do běžných tříd, reálná je i možnost vyučování ve skupinách.

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci s naší školou (kde se žák vzdělává).

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nadaného a mimořádně nadaného žáka**

Škola využije pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Zjišťování mimořádného nadání provádí školské poradenské zařízení na návrh učitele nebo rodičů. Pro tyto žáky bude vypracován plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce. Plán bude vycházet z doporučení školského poradenského zařízení. Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem

žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Formy studia, které škola nadaným a mimořádně nadaným žákům umožňuje:

- individuální vzdělávací plán,
- uvolnění z vyučování některého předmětu,
- posunutí uzavření klasifikace,
- individuální studium vybraného předmětu.

Naplnění vzdělávacích potřeb těchto žáků škola zabezpečuje několika způsoby:

- využíváním metod a forem výuky s preferencí individuálního přístupu,
- využíváním možnosti individuálních konzultací,
- využíváním mimovýukových aktivit – především účastí na odborných, sportovních soutěžích, olympiádách, SOČ,
- podílem na realizaci školních nebo vlastních projektů,
- diferenciací na skupiny v některých předmětech,
- samostudiem.

Pro zabezpečení výuky nadaných a mimořádně nadaných žáků je nezbytná spolupráce

- se ZŠ, odkud žák přichází,
- s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- s odbornými poradenskými centry,
- s rodiči žáka,
- vyučujících jednotlivých předmětů navzájem.

Ve výjimečných případech může mimořádně nadaný žák po složení komisionálních zkoušek postoupit do vyššího ročníku nebo absolvovat vybrané předměty ve vyšším ročníku.

### **Použití digitálních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním**

Využívání digitálních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků digitálních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích

s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní. K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

## 2.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Zvýšená pozornost je věnována **bezpečnosti a ochraně zdraví při práci**, dodržování pracovněprávních předpisů a problematice ochrany člověka za mimořádných okolností ve smyslu pokynu MŠMT, č.j. 13586/03-22, ze dne 4. 3. 2003. Této problematice se věnují všichni učitelé v rámci svých předmětů a výchovného působení na žáky.

## 2.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělání

Předpokladem ke studiu oboru Podnikání je **úspěšné ukončení vzdělávacího oboru s výučním listem a splněním kritérií přijímacího řízení.**

Obor nevyžaduje splnění zvláštních zdravotních požadavků.

Konkrétní podmínky přijetí a kritéria přijímacího řízení jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

## 2.8 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

**Společná část** se skládá ze 2 povinných zkoušek. Zahrnuje povinnou zkoušku z *českého jazyka a literatury* a povinně volitelnou zkoušku z *matematiky* nebo *cizího jazyka*.

**Profilová část** (školní) zahrnuje tyto předměty stanovené ředitelem školy:

1. Praktická zkouška z odborných předmětů
2. Teoretická zkouška z odborného předmětu – *účetnictví* – ústní zkouška
3. Teoretická zkouška z odborného předmětu – *ekonomika podniku* – ústní zkouška

## 2.9 Charakteristika školy

**Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod** je střední odbornou školou s širokou nabídkou vzdělávacích programů. Tradičně realizuje nové formy vzdělávání a využívá nejnovějších poznatků ve výuce. Možnost kvalitního vzdělávání zde najdou žáci základních škol i všichni ostatní, kteří si chtějí rozšířit a doplnit své původní vzdělání.

Naše škola, jejíž areál sousedí s areálem Slovákých strojíren a.s., patří k největším odborným školám v regionu. Je orientovaná především na přírodní vědy, strojírenství, elektrotechniku, ekonomiku, sociální činnost a logistiku.

Zvláštní důraz u všech vyučovaných oborů klademe na rozvoj osobnosti žáka, aby po absolvování školy mohl bez obtíží vstoupit do praxe nebo úspěšně pokračovat v dalším studiu na vysoké škole.

### **Od ostatních škol se odlišujeme ve dvou důležitých aspektech:**

- preferujeme individuální a partnerský přístup k našim žákům, plně respektujeme jejich osobnost
- vybavením školy se řadíme mezi absolutní špičku v rámci celé ČR.

Škola veškerou svou činností trvale usiluje o naplňování svého strategického cíle – působit jako přirozené centrum odborného vzdělávání regionu, a to především u středoškolské mládeže. Hlavním vzdělávacím cílem v oblasti čtyřletého maturitního studia je jednak příprava středoškolsky kvalifikovaných absolventů pro praxi a současně i kvalitní příprava pro studium na vysokých školách.

U tříletých oborů je prioritou vzdělávání příprava kvalifikovaných odborníků, schopných vykonávat profese příslušného zaměření.

Jednou z priorit naší školy je i podpora a pomoc směřovaná k žákům, kteří v jakékoliv činnosti vynikají, jsou nadaní a tímto směrem se i realizují. Ať už se jedná o sportovní úspěchy, soutěže, či nejrůznější odvětví zájmové činnosti.

### **Zahraniční spolupráce**

Značnou pozornost škola věnuje zahraničním kontaktům, spolupráci a účasti v mezinárodních

projektech.

Tyto projekty nabízejí žákům a učitelům z různých zemí možnost zpracovávat společně zajímavá témata související se životem v jednotlivých partnerských zemích a s výukou na daném typu škol. Jejich cílem je rozvoj osobnosti, jazykových dovedností a klíčových kompetencí všech účastníků projektu.

Každý žák naší školy má možnost být součástí mezinárodního projektu. Poté co je projekt schválen NAEP, žáci jsou vyzváni k účasti na projektu. Každý zúčastněný žák musí spolupracovat a plnit úkoly, které jsou obsahem projektu. Za dobře vykonanou práci je odměněn návštěvou cizí země, při které poznává její kulturu, lidi a životní styl žáků zahraniční střední školy. Dostává příležitost si vyzkoušet své jazykové dovednosti v praxi. Veškeré náklady hradí Národní agentura pro evropské vzdělávací programy.

### 3. Učební plán

#### Identifikační údaje

Název instituce:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP	1. 9. 2025

#### 3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

<b>Škola:</b>	Střední průmyslová škola a obchodní akademie Uherský Brod				
<b>Kód a název oboru :</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>				
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání				
<b>RVP</b>			<b>ŠVP</b>		
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet hodin celkem</b>		<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet hodin celkem</b>	
	<b>týden</b>	<b>celkem</b>		<b>týden</b>	<b>celkem</b>
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	6	200
Estetické vzdělávání	3	96			
Cizí jazyk	6	192	Cizí jazyk	8	256
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Informatické vzdělávání	1	32	Informatika	5	162
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	7	222
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	6	192
			Právo	2	60
			Management	2	64
			Marketing	1	30
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	7	222
			Matematika	1	34
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Psychologie	1	34

Disponibilní hodiny	18	576	Dějepis	2	68
			Občanská nauka	1	30
			Český jazyk a literatura	4	120
			Praxe	3	102
			Volitelný seminář 2. ročník	2	60
Celkem	64	2048		66	2112

### 3.2 Konkretizovaný učební plán

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			
		1.	2.		Celkem
<b>A) <u>Všeobecně vzdělávací předměty</u></b>					
<b>1. <u>Povinné předměty:</u></b>					
Český jazyk a literatura	CJL	5	5		10
Cizí jazyk (JN, JA)	CIJ	4	4		8
Občanská nauka	OBN	-	1		1
Dějepis	DEJ	2	-		2
Matematika	MA	4	4		8
Tělesná výchova	TV	2	2		4
Informatika	IT	3	2		5
<b>B) <u>Odborné předměty</u></b>					
<b>1. <u>Povinné předměty:</u></b>					
Ekonomika podniku	EKP	3	3		6
Účetnictví	UC	3	4		7
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2		4
Právo	PR	-	2		2
Management	MN	1	1		2
Marketing	MR	-	1		1
Psychologie	PS	1	-		1
<i><u>Povinně volitelný předmět:</u></i>					
Matematický seminář	MAS	-	2		2
Konverzace v cizím jazyce	KCJ	-	2		2
Praxe	PX	3	0		3
<b>Celkem</b>		<b>33</b>	<b>33</b>		<b>66</b>

### 3.3 Poznámky k učebnímu plánu

- ve výuce cizího jazyka pokračuje žák ve studiu anglického nebo německého jazyka, podle toho, kterému se učil v předchozím studiu
- výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách
- z povinně volitelných předmětů si žáci vyberou ve 2.ročníku 1 předmět

### 3.4 Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

Činnost	Ročník	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	30
Odborná praxe v podnicích	2	-
Maturitní zkouška	-	2
Časová rezerva	4	5
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>37</b>