STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE
UHERSKÝ BROD, Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úplné znění po schválených úpravách k 1. 2. 2025

IČO: 14450437
PSČ: 688 01
Telefon: 572 622 901
E-mail: info@spsoa-ub.cz
URL: https://www.spsoa-ub.cz

Počet stran: 16
Počet příloh: 7
Dodatek: 2

Obsah:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 3

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY 3

Práva a povinnosti žáků 3
Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků 4
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky 5

3. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 6

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu 6
Poradenská činnost 6
Metodická činnost 7

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 8

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 9

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 9
Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 10

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ 10

7. ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE STRAN HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY 11

8. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 11

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 11
Hodnocení žáků v nástavbovém studiu 12
Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání 12
Komisionální zkoušky 13
Rozdílová zkouška 13
Klasifikace chování žáků 14
Výchovná opatření 14
Pravidla pro omlouvání absence žáků 14

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 16

PŘÍLOHA Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU 17

PŘÍLOHA Č. 2 ŠKOLNÍHO ŘÁDU 20

PŘÍLOHA Č. 3 ŠKOLNÍHO ŘÁDU 21

PŘÍLOHA Č. 4 ŠKOLNÍHO ŘÁDU 22

PŘÍLOHA Č. 5 ŠKOLNÍHO ŘÁDU 24

PŘÍLOHA Č. 6 ŠKOLNÍHO ŘÁDU 25

PŘÍLOHA Č. 7 ŠKOLNÍHO ŘÁDU 26

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU SPŠOA UHERSKÝ BROD K DISTANČNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ 28

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU SPŠOA UHERSKÝ BROD K ZÁKAZU POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ V DOBĚ PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ 29

1. Úvodní ustanovení

Školní řád jako vnitřní norma školy má zajistit základní pravidla pro chování žáků, docházku do školy, pravidla pro zacházení se školním majetkem a povinnosti chránit zdraví své i svých spolužáků. Celý Školní řád vychází z předpokladů dodržování zásad společenského chování.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být voleni do Školské rady SPŠOA Uherský Brod, jsou-li zletilí,
4. zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
8. na respektování své osobnosti,
9. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
10. na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
11. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
12. požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, mají problémy apod.,
13. na rovnoměrné rozvržení kontrolních prací

Žáci mají povinnost:

1. řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
2. dodržovat Školní řád, vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

3. plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem nejen ve škole, ale i ve školní jídelně a při školních akcích,
4. dodržovat bezpečnostní řády v odborných pracovnách a specializovaných učebnách,
5. chránit a nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
6. své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
7. pozorně sledovat výklad učitele i projevy spolužáků,
8. chovat se ukázněně, nevyrušovat mluvením a nerušit výuku ani jiným způsobem, přihlásit se, chtějí-li hovořit,
9. během vyučování nepoužívat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, pokud jejich použití není výslovně povoleno vyučujícím pro vzdělávací účely; mobilní telefony musí být po dobu výuky vypnuté a uschované tak, aby nerušily průběh výuky,
10. během vyučování nepoužívat skype, facebook a ostatní sociální sítě,
11. mít v pořádku věci potřebné k výuce, které stanoví vyučující,
12. předložit vyučujícímu sešit se zápisy z probíraného učiva; hodnocení sešitů může být součástí klasifikace z daného předmětu,
13. soustavně se připravovat na vyučování,
14. doplnit si zameškané učivo v termínu, který stanoví vyučující,
15. dodržovat zákaz požívání, držení, distribuce a přechovávání návykových látek, včetně alkoholu, tabákových výrobků a jiných omamných či psychotropních látek, a to nejen ve škole a jejím okolí, ale také na akcích pořádaných školou, na odborném výcviku či praxi,
16. nenosit do školy nebezpečné a drahé předměty; škola za jejich ztrátu nenese zodpovědnost,
17. nepoužívat hrubých a vulgárních slov a být ohleduplní ke spolužákům a zaměstnancům školy, zvláště dbát, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy,
18. Žáci jsou povinni přicházet do školy upravení a oblečeni přiměřeně školnímu prostředí. Oblečení musí být čisté, slušné a nesmí obsahovat vulgární, urážlivé nebo jinak nevhodné obrázky či nápisy. Nevhodné jsou také extrémně odhalující oděvy nebo oblečení neodpovídající bezpečnostním a hygienickým požadavkům daného předmětu, odborného výcviku či praxe.
19. zachovávat čistotu v areálu školy i v jejím okolí
20. mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy,
21. přihlašovat si obědy a v době nemoci si je odhlašovat, pokud se stravují ve školní jídelně.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, tyto jsou uvedeny na internetových stránkách školy, podávány na třídních schůzkách a pohovorech o prospěchu,
2. volit a být voleni do Školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,

4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají dále povinnost:

1. informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve škole písemně a v souladu s pravidly pro omlouvání absence stanovenými Školním řádem,
3. neprodleně oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického spojení.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním učebních dokumentů, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost a další) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí těmito předpisy:
   a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“),
   b) Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, který zrušil původní zákon č. 101/2000, o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon“),
   c) Zákon č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů (Změnový zákon).
3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

4. Pedagogičtí pracovníci si stanoví termín konzultačních hodin, zúčastňují se třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků.

3. Vzdělávání žáků

1. Škola organizuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů, které byly vypracovány pro každý obor vzdělání na základě schválených rámcových vzdělávacích programů. Obsah vzdělávání ve školním vzdělávacím programu je uspořádán do předmětů. Vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci.
2. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. O uvolnění žáka z tělesné výchovy žádá žák nebo zákonný zástupce na předepsaném formuláři na začátku školního roku – do 30. září nebo do 14 dnů ode dne, kdy nemůže ze zdravotních důvodů výuku navštěvovat – nemoc, úraz apod.
3. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Individuální vzdělávací plán se zpracovává zejména pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo pro žáka mimořádně nadaného na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit individuální vzdělávací plán také z jiných závažných důvodů.

Individuální vzdělávací plán stanovuje zejména organizaci vzdělávání žáka, způsob hodnocení a podmínky plnění povinností vyplývajících ze školního vzdělávacího programu.

Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a škola při jeho realizaci postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení a platných právních předpisů.

Poradenská činnost

1. Poradenská činnost ve škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence.
2. Povinností třídního učitele je úzce spolupracovat s výchovným poradcem a školním metodikem prevence ve vybraných oblastech jejich činnosti.

3. Prostřednictvím výchovného poradce škola zajišťuje následující činnosti:

   a) kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání a o profesní dráze žáků,

   b) poradenství zákonným zástupcům žáků s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),

   c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy,

   d) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,

   e) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,

   f) zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,

   g) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,

   h) příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,

   i) poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodická činnost

Prostřednictvím školního metodika prevence škola zajišťuje následující činnosti:

   d) koordinace tvorby a kontrola realizace minimálního preventivního programu školy,

   e) koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,

   f) individuální a skupinová práce s žáky a s žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,

   g) koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,

   h) koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování,

i) kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,

j) vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli),

k) spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,

l) příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

4. Provoz a vnitřní režim školy

1. Areál školy je tvořen budovami A, B, C, D, dílnami a sportovní halou, dále budovou na ulici Předbranská. Součástí školy je taktéž Domov mládeže (Větrná 1370, Uherský Brod a U Zastávky 231, Uherský Brod – Havřice). Ve všech budovách a jejich okolí platí obecná pravidla daná tímto řádem. S ohledem na rozdílnost charakteru výuky v prostorách budov B, C, D a dílen jsou součástí Školního řádu dodatky, které upravují obecná pravidla.
2. Školní budovy se otevírají pro žáky na ulici Nivnická v 6:15 hodin, na ulici Předbranská v 6:03 hodin a uzavírají se v 19:00 hodin, na ulici Předbranská v 17:00 hodin. V době od 19:00 hodin do 6:15 hodin, na ulici Předbranská od 17:00 hodin do 6:03 hodin, dále pak v sobotu, neděli a ve dny pracovního volna je možný přístup do budov školy jen se souhlasem ředitele školy.
3. Pro vstup do budov školy používají žáci čipové karty. Ztrátu karty je povinen žák neprodleně nahlásit. Vystavení nové karty hradí žák školy.
4. V budovách školy i Domova mládeže je nainstalován kamerový systém se záznamem, který slouží k ochraně majetku a zdraví osob a jako prevence proti vandalismu.
5. Vzdělávání ve škole se dělí na teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole nebo na pracovištích právnických, případně fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání. Na žáky při praktickém vyučování se vztahují příslušná ustanovení Zákoníku práce.
6. Žáci jsou povinni docházet do školy včas dle stanoveného rozvrhu, nejpozději 10 minut před začátkem výuky. Žáci, kteří jsou na praxi mimo školu, se řídí pokyny odpovědného pracovníka.
7. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají svrchní oděv a obuv v určené šatně. V šatnách je zakázáno se zdržovat. Žákům je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci a peněžní částky. Žáci jsou povinni šatnu, příp. skříňku uzamknout.
8. V budovách školy se žáci pohybují pouze ve zdravotně nezávadných přezůvkách.
9. Při hodinách tělesné výchovy a sportovních kurzech jsou žáci oblečeni dle pokynů učitele nebo instruktora. V případě nevhodnosti oblečení nebo výstroje a výzbroje se nesmí zúčastnit výuky.
10. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Výjimku

tvoří případ, kdy je žák z bezpečnostních důvodů vyzván vyučujícím k jejich odložení. Vyučující je pak povinen zajistit jejich bezpečnou úschovu.

11. Pokud dojde ke ztrátě osobních věcí, nahlásí žák tuto skutečnost neprodleně svému třídnímu učiteli nebo příslušnému zástupci ředitele školy.
12. Přestávky jsou stanoveny rozvrhem hodin a jsou určeny pro přípravu žáků na následující vyučovací hodinu, přesun na jinou učebnu a občerstvení. Žákům, kteří o přestávce nepřecházejí na jinou budovu, je zakázáno budovu opouštět. Výjimkou je přestávka na oběd, kdy žáci, kteří mají obědovou propustku (vystavenou na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka), mohou v tuto dobu budovu školy opustit, a to na vlastní odpovědnost nebo odpovědnost zákonného zástupce nezletilého žáka).
13. K odpočinku využívají žáci pouze místa k tomu určená. Tím se rozumí prostor respiria, lavice v mezipatrech atd. Žákům je zakázáno sedět nebo ležet na chodbách a schodech nebo jinak bránit bezpečnému a plynulému pohybu v budově.
14. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícími požadovány. Po příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději do 10 minut v jeho kabinetě, případně v kanceláři zástupců ředitele školy.
15. Po poslední vyučovací hodině dají žáci židle na lavice, srovnají je a vyklidí úložné prostory. Třídní služba provede kontrolu učebny, vypnutí PC, smaže tabuli, uzavře okna, zhasne světla a zapomenuté věci odevzdá v kanceláři školy.
16. V areálu školy a na akcích školy je žákům přísně zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, dále je zakázáno používat či přechovávat elektronické cigarety, zařízení na zahřívání tabáku, jednorázové elektronické cigarety, vaporizéry nebo jakákoliv jiná obdobná zařízení určená k inhalaci látek.
17. Žákům je zakázán vstup do areálu Slovácký strojíren, a. s. Povolena je pouze návštěva jídelny. Při těchto návštěvách se žáci pohybují po trase, která je stanovena dodatkem Školního řádu.
18. Žákům je zakázán vjezd motorovými vozidly do areálu Slovácký strojíren, a. s. Pro vjezd vozidla do autoservisu školy je nutné mít povolení od zástupce ředitele pro praktické vyučování. Žáci parkují motorová vozidla pouze na parkovištích k tomu určených.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu.
2. Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí vhodně a čistě oblečeni a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hasicími přístroji a dalším technickým vybavením učeben bez dozoru učitele nebo učitele odborného výcviku a praxe. Dále je žákům zakázáno používat ve škole dobíječky mobilních telefonů, kulmy, fény, žehličky apod.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a vodácké kurzy a exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných pracovnách a specializovaných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy.
7. Žáci nesmí otevírat o přestávkách velká křídla oken a sedět, klečet nebo stát na okenních parapetech.
8. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se Školním řádem SPŠOA, s evakuačním plánem SPŠOA a s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru podle protipožárních předpisů.
9. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
    a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, známostmi s neznámými lidmi apod.,
    b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a použitými injekčními jehlami a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
    c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
    d) varuje před koupáním v místech, která neznají atd.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, v dílně, na chodbě nebo v jiných částech areálu školy, jsou žáci povinni hlásit **ihned** některému z vyučujících. Záznam o školním úrazu se provádí podle stanovených pravidel.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
2. Žáci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
3. Žáci mají zákaz přinášení, držení, distribuci a užívání návykových látek v areálu SPŠOA, Domova mládeže a při akcích pořádaných školou.
4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
5. Zjistí-li zaměstnanec školy, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, povinen podle občanského zákoníku č. 509/1991 Sb. škodu uhradit.

7. Zákaz činnosti a propagace stran hnutí, zákaz reklamy

1. Na škole není povolena činnost politické strany, politického hnutí ani jejich propagace. Lze uskutečňovat besedy, přednášky, semináře politických zástupců se souhlasem ředitele školy.
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Žáci a jejich zákonní zástupci mají možnost sledovat klasifikaci v on-line systému na webových stránkách školy.
2. Žák je ve vyučovacích předmětech klasifikován stupni 1 až 5. Pro sjednocení klasifikace na škole jsou jednotlivé klasifikační stupně popsány v příloze č. 1 Školního řádu.
3. Situaci, kdy žák ke konci prvního nebo druhého pololetí nemůže být hodnocen, projedná vyučující předem s ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Při projednání budou zvažovány objektivní příčiny, které k situaci vedly.
4. Zameškáli žák během pololetí více než 20 % ze skutečně odučeného počtu vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech, navrhne třídní učitel (učitel odborného výcviku a praxe) posunutí klasifikace na základě odsouhlasené žádosti žáka. V 1. pololetí je žák přezkoušen běžným způsobem. Za 2. pololetí se posune klasifikace zpravidla na měsíc srpen a žák může být přezkoušen komisionálně.
5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní důvody hodnotit na konci 1. pololetí, stanoví ředitel náhradní termín, a to tak, aby byla klasifikace za 1. pololetí uzavřena nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení uzavřeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby podmíněně navštěvuje nejbližší ročník. Nelze-li žáka hodnotit ani do konce tohoto termínu, neprospěl.
6. Žák, který na konci 2. pololetí vykazuje nedostatečný prospěch nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna. Zkouška je komisionální. Pokud ji vykoná s prospěchem nedostatečným nebo se k ní nedostaví ve stanoveném termínu, neuspěl. Pokud žák měl závažné důvody nedostavit se k opravné zkoušce a důvody průkazným způsobem doloží, může mu ředitel stanovit náhradní termín zkoušky, a to tak, aby výkon zkoušky v náhradním termínu proběhl nejpozději do konce září následujícího školního roku.
7. Máli zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se průkazně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Jeli vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoušení krajský úřad.

Hodnocení žáků v nástavbovém studiu

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v nástavbovém studiu se provádí v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, § 4.

Při hodnocení se přihlíží k charakteru nástavbového studia, které navazuje na předchozí odborné vzdělání žáka a směřuje k získání středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Hodnocení musí být v jednotlivých předmětech v souladu se školním vzdělávacím programem a musí být žákům předem srozumitelně sděleno.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují při hodnocení jednotná kritéria a přihlížejí k individuálním vzdělávacím potřebám žáků.

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získávají vyučující:
   a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
   b) sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování,
   c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy,
   d) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotními pracovníky.
2. Žák musí mít v každém předmětu minimálně tři známky za každé pololetí. Četnost známek se posuzuje také hodinovou týdenní dotací daného předmětu. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
3. Zkoušení žáka může probíhat ústně před třídou nebo písemně dle pokynů vyučujícího. Vyučující volí formu zkoušení s ohledem na charakter předmětu a pedagogické zásady. Dopisování písemných prací může probíhat během vyučovací hodiny, po dohodě s vyučujícím i mimo běžnou výuku nebo v jiném určeném termínu.
4. Při každé klasifikaci vyučující oznamuje výsledek klasifikace a zdůvodňuje ji. Při ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek okamžitě, u písemných zkoušek a prací, praktických činností, jejichž výsledkem je grafická práce nebo protokol, oznámí žákovi výsledek nejpozději do 14 dnů.
5. Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která trvá déle jak 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Učitel zaznamenává výsledky klasifikace do on-line systému průběžně.
7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměr z klasifikace za příslušné období není rozhodující pro výsledný stupeň prospěchu.

8. V případě absence žáka z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů vytvoří vyučující po dohodě s žákem, resp. zákonným zástupcem žáka, dostatečný prostor pro doučení látky žákem a průběžnou klasifikaci žáka po příchodu do školy. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
9. Výsledky písemných prací, které trvají déle než 25 minut, vyučující uchovává po dobu, během které se klasifikace určuje, a to i s přihlédnutím k době, ve které se k ní mohou zákonní zástupci a zletilí žáci odvolat (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku).
10. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům. Práce, které trvají déle než 25 minut, mohou být na požádání ve škole předloženy také zákonným zástupcům žáků.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkouška se koná v souladu s § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky,

b) koná-li komisionální přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení může žák v jednom dni konat nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu; v případě žáka posledního ročníku ředitel školy žádosti o dřívější termín vyhoví vždy.

Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Podrobnosti konání komisionální zkoušky, zejména složení komise, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky, stanoví ředitel školy.

Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby tato byla vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Rozdílová zkouška

Ředitel školy může v souvislosti s přestupem žáka z jiné střední školy, změnou oboru vzdělání nebo uznáním předchozího vzdělání stanovit rozdílovou zkoušku.

Rozdílová zkouška slouží k ověření znalostí a dovedností žáka v předmětech nebo částech učiva, které jsou stanoveny školním vzdělávacím programem školy a které žák v předchozím vzdělávání neabsolvoval nebo absolvoval v odlišném rozsahu.

Ředitel školy stanoví obsah, rozsah, termín a způsob hodnocení rozdílové zkoušky.

Rozdílová zkouška může být konána před komisí. Podrobnosti konání rozdílové zkoušky stanoví ředitel školy.

Klasifikace chování žáků

1. Chování žáka je klasifikováno třemi stupni 1 až 3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou součástí přílohy č. 1 Školního řádu.
2. Při klasifikaci chování se rovněž přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným kázeňským opatřením během klasifikačního období se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlédnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vynikající reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách. Pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do elektronických třídních výkazů.
3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka.
5. Napomenutí třídním učitelem uděluje třídní učitel a oznámí to řediteli školy. Důtku třídního učitele uděluje rovněž třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem.
6. Opatření se zaznamenávají do elektronických třídních výkazů.

Pravidla pro omlouvání absence žáků

1. Omlouvání absence žáka provádí třídní učitel a učitel odborného výcviku nebo v případě jeho dlouhodobější nepřítomnosti učitel, který byl jeho zastupováním pověřen, a to na základě omluvenky rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, u zletilého žáka na základě dokladu uvedeného v bodě 2d).
2. Pro omlouvání platí dále tato pravidla:
   a) Nemůže-li se žák účastnit vyučování po dobu jednoho dne z předem známých důvodů, je povinen s předstihem žádat písemně o uvolnění z výuky třídního učitele.

b) Nemůže-li se zletilý žák účastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, má žák povinnost oznámit třídnímu učiteli důvod své absence nejpozději do tří dnů od započetí absence. U nezletilého žáka má tuto oznamovací povinnost zákonný zástupce žáka.

c) Jestliže se žák neúčastní vyučování a není-li splněn bod b) pravidla pro oznámení důvodů, vyzve ředitel školy rodiče nezletilého žáka nebo zákonného zástupce tohoto žáka ke zdůvodnění absence. U zletilého žáka je ke zdůvodnění vyzván samotný žák, přičemž o této výzvě k omluvě je informován živitel žáka. Nedojde-li ani po výzvě k omluvě do 5 pracovních dnů po úředním doručení výzvy, je u žáka, který nekoná povinnou školní docházku, situace považovaná za ukončení studia, a to prvním dnem neomluvené účasti na výuce. Doručení této výzvy se řídí ustanoveními Správního řádu. U nezletilého žáka je situace vyhodnocena jako neplnění základní povinnosti ~~rodiče nebo~~ zákonného zástupce žáka a neplnění zákonné povinnosti docházet do školy oznamuje ředitel školy orgánům sociálně-právní ochrany dětí.

d) Při zdravotní indispozici nezletilého žáka vystaví doklad pro omlouvání absence písemně zákonný zástupce žáka. Omluvení absence se provádí prostřednictvím potvrzeného omluvného listu nebo elektronicky zadáním omluvenky do systému Bakaláři zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Škola si vyhrazuje právo vyžádat si v odůvodněných případech lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka.

e) O uvolnění z vyučování na dobu delší než jeden den, žádá žák ředitele školy. Žádost má písemnou formu, je doplněna vyjádřením třídního učitele a podává se předem. U nezletilého žáka je součástí písemné žádosti vyjádření rodičů nebo zákonného zástupce žáka. O uvolnění rozhoduje ředitel školy v součinnosti s třídním učitelem.

f) Každou předem neohlášenou dlouhodobější absenci musí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do tří dnů od vzniku absence oznámit třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku. Při ohlášení se uvede příčina absence a její předpokládaná doba. Potřebné doklady pro omluvení své absence předkládá žák třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku neprodleně první den příchodu do školy.

g) Před každým odchodem ze školy v průběhu vyučování je žák povinen vyžádat si souhlas vyučujícího, pokud bude nepřítomen jen v jeho hodině. Pokud vyučující uvolní ze své vyučovací hodiny, zaznamená uvolnění při zápisu absence do poznámky v třídní knize. O souhlas k odchodu s následnou absencí více vyučovacích hodin je nutno požádat osobně třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, v případě jeho nepřítomnosti ředitele školy nebo jeho zástupce. Odchod z vyučování je možný pouze po předložení písemné žádosti rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.

h) Doklady pro omluvení absence jsou uzavírány vždy k pololetí školního roku. Třídní učitel a učitel odborného výcviku má všechny doklady k omlouvání absence žáků třídy po dobu celého školního roku, v případě neuzavřené klasifikace až do doby jejího uzavření.

9. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
2. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
3. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách jsou žáci i učitelé neprodleně informováni.
4. Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím třídním učitelem, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Nabytím platnosti tohoto Školního řádu se ruší dosavadní Školní řád.

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 2. 2025.

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Příloha č. 1 Školního řádu

Klasifikace prospěchu a hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a

praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku a předmětu praxe

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani pomocí učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Nehodnocen

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé) neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Do hodnocení chování žáka se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
- zdlouhavé omlouvání absence,
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli,
- kouření, požívání alkoholu, drog nebo dalších návykových látek ve škole, na školních akcích, v okolí školy a v Domově mládeže,
- neoprávněné používání mobilních telefonů a přístrojů pro přehrávání a záznam zvukového či obrazového záznamu ve vyučovacích hodinách,
- nevhodné chování vůči spolužákům a učitelům.

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Příloha č. 2 Školního řádu

Řád praktického vyučování

1. Žáci přicházejí do praktického vyučování včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a byli minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni na svém pracovišti k zahájení vyučování.
2. Po příchodu do šatny se každý žák převlékne do pracovního oděvu, řádně se upraví a přejde s potřebnými pomůckami do školní dílny.
3. Zahájení a ukončení učebního dne, přestávky na svačinu a oběd jsou stanoveny rozvrhem pro jednotlivé třídy a žáci je musí dodržovat.
4. Ve školní dílně má každý žák své předem určené pracovní místo, své zvlášť označené nástroje a nářadí.
5. Po zahájení výuky vydá vyučující jednotlivým žákům klíče k odemknutí zásuvek (skříněk), rozdá materiál nebo rozpracovaný výrobek, technickou dokumentaci k práci, případně i další speciální nástroje a nářadí.
6. Na pokyn vyučujícího převezmou žáci přidělené nástroje a nářadí, překontrolují jejich stav podle seznamu a případné zjištěné závady ohlásí okamžitě vyučujícímu.
7. V průběhu vyučování se každý žák snaží co nejlépe, nejhospodárněji, nejúčelněji a ukázněně využívat celé pracovní doby.
8. S přidělenými nástroji a nářadím zachází každý žák šetrně a ohleduplně.
9. Každou závadu i poškození nástrojů i pracovního místa hlásí žák ihned vyučujícímu.
10. V průběhu vyučování plní žák na svém pracovišti řádně všechny pracovní úkoly, udržuje na svých pracovištích pořádek a nezabývá se při práci vedlejšími věcmi.
11. Při práci žák dbá pokynů vyučujícího, každé sebemenší poranění nebo úraz ihned hlásí postižený nebo jeho nebližší spolužák vyučujícímu.
12. Používá pouze nářadí, nástrojů a pomůcek k práci určených a které patří k jeho pracovnímu místu.
13. Před odchodem na přestávku, oběd nebo před ukončením vyučování vypne pracovní stroj.
14. Ze školní dílny neodnáší žák žádné nástroje, nářadí nebo materiál bez souhlasu vyučujícího.
15. Před ukončením vyučování odevzdá každý žák na pokyn vyučujícího hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část.
16. Na pokyn vyučujícího uloží každý žák řádně a pečlivě očištěné nářadí, nástroje, překontroluje jejich stav a případné zjištěné nedostatky nahlásí ihned vyučujícímu.
17. Po práci žák uklidí řádně své pracovní místo.
18. Po ukončení vyučování odejdou žáci na pokyn vyučujícího do šatny, kde se převléknou, náležitě upraví a ukázněně odejdou do třídy nebo domů.

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Příloha č. 3 Školního řádu

Technické požadavky na pracovní oděv a obuv žáka v praktickém vyučování

1. Pracovní oděv musí být upnutý tak, aby nedošlo k jeho zachycení rotujícími částmi strojů.
2. Je zakázáno používání obuvi plátěné, plstěné nebo otevřené, podrážka nesmí zanechávat stopy na podlaze.
3. Při délce vlasů nad 10 cm používat šátky, štítky, přidělené přilby a čepice, vlasy nesmí vyčnívat.
4. U obráběcích strojů je zakázáno nošení ozdob na rukou jako prstýnků, náramků apod., ozdob na krku a ve vlasech jako řetízků, spon apod.
5. Používání jiného, než pracovního oděvu je jen na vlastní riziko žáka.
6. Pracovní kalhoty musí mít dlouhé nohavice.
7. Pracovní oděv nesmí být značně znečištěn.
8. Velikost pracovního oděvu musí být přizpůsobena fyzickým předpokladům jednotlivých žáků.

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Příloha č. 4 Školního řádu

Stanovené trasy přesunu žáků mezi budovami, do jídelny, na sportoviště a místa konání kulturních nebo vzdělávacích akcí

V souladu se zajištěním BOZ žáků jsou stanoveny tyto trasy přesunu:

1. Budovy A, B, C, D, IRC, Hi-tech na SPŠ – chodníky spojující jednotlivé budovy.
2. Jídelna (areál SUB) na SPŠ – chodník směrem k budově B, chodník před budovou B, přechody pro chodce, chodník na pravé straně směrem k jídelně.
3. Zimní stadion ze SPŠ – chodník od areálu SUB na ulici Nivnická, přechod pro chodce u zastávky ČSAD (ulice Nivnická), ulice Nivnická, ulice 26. dubna, ulice Lipová.

   Zimní stadion z OA – chodník vlevo od budovy školy na ulici Předbranská, dále po chodníku směrem k železničnímu přejezdu, přechod před železničním přejezdem, přechod přes železniční přejezd, dále na přes přechod na ulici Vlčnovská směrem k ulici Slovácká, ulicí Slovácká směrem k zimnímu stadionu.
4. CPA Delfín (krytý bazén) ze SPŠ – chodník od areálu SUB na ulici Nivnická, přechod pro chodce u zastávky ČSAD (ulice Nivnická), ulice Nivnická, ulice 26. dubna, ulice Lipová, ulice Slovácká.

   CPA Delfín (krytý bazén) z OA – chodník vlevo od budovy školy na ulici Předbranská, dále směrem k železničnímu přejezdu, přechod před železničním přejezdem, přechod přes železniční přejezd, dále na přechod na ulici Vlčnovská směrem ke Slovanskému náměstí, přes Slovanské náměstí směrem k aquaparku.
5. Atletický stadion Lapač ze SPŠ – chodník od areálu SUB na ulici Nivnická, přechod pro chodce u zastávky ČSAD (ulice Nivnická), ulice 26. dubna, přechod přes železniční přejezd, ulice Bří Lužů, Masarykovo náměstí, ulice Přemysla Otakara II., ulice Prakšická, hlavní (spodní) vchod do stadionu Lapač.

   Atletický stadion Lapač z OA – chodník vlevo od budovy školy na ulici Předbranská k hlavní silnici, přechod pro chodce, chodník směrem k hotelu U Brány, ulice Bří Lužů ulice Bří Lužů, Masarykovo náměstí, ulice Přemysla Otakara II., ulice Prakšická, hlavní (spodní) vchod do stadionu Lapač.
6. Tělocvična Sokolovna z OA – chodník vlevo od budovy školy na ulici Předbranská k hlavní silnici, přechod pro chodce, chodník vlevo, přechod pro chodce před hotelem U Brány, ulice Bří Lužů na roh křižovatky, ulice Seifertova, přechod pro chodce, vlevo a pak rovně po ulici U Sboru, k hlavní silnici v ulici Hradišťská, vlevo na ulici Svatopluka Čecha, před parkem přes silnici, po 150 m vchod do tělocvičny Sokolovna.
7. Dům kultury – chodník od areálu SUB na ulici Nivnická, přechod pro chodce u zastávky ČSAD (ulice Nivnická), ulice Nivnická, ulice 26. dubna, ulice bří Lužů, ulice Kaunicova, Mariánské náměstí, Dům kultury
8. Kino Máj (sídliště Pod Vinohrady) – chodník od areálu SUB na ulici Nivnická, přechod pro chodce u zastávky ČSAD (ulice Nivnická), ulice Nivnická, ulice 26. dubna, ulice Dolní Valy, Neradice, ulice Za Humny, ulice Obchodní, náměstí 1. máje, kino Máj
9. Při přesunech na jiná místa (sportovní a kulturní akce, exkurze) se budou žáci řídit pokyny příslušného vyučujícího.

10. Při přesunech je zakázáno požívání alkoholických nápojů, používání či přechovávání elektronické cigarety, zařízení na zahřívání tabáku, jednorázové elektronické cigarety, vaporizérů nebo jakýchkoliv jiných obdobných zařízení určených k inhalaci látek.
11. Nedodržení přesunu po stanovené trase je ze strany žáka považováno za přestupek proti školnímu řádu.
12. Za přesun žáků po stanovených trasách (bod 6 – 8) odpovídá vyučující nebo určený pedagogický dozor.
13. Přesun žáků po stanovených trasách (bod 3 – 5) může probíhat v souladu s písemným souhlasem (dohodou) o samostatném přesouvání žáků mezi vyučovacími jednotkami, který svým podpisem potvrdí zákonný zástupce nezletilého žáka případně sám zletilý žák.

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Příloha č. 5 Školního řádu

Postup při úrazu žáka

1. Zjistit poranění a případně poskytnout první pomoc.
2. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
3. Zajistit lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
4. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o jeho převzetí.
5. Provést zápis do knihy úrazů a vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele.

Záznam o školním úrazu se provádí do Knihy úrazů. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na LVK),
d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

a) evidenční číslo záznamu,
b) jméno a příjmení zraněné osoby,
c) datum, hodina, místo, zdroj, druh a příčina úrazu,
d) popis úrazu,
e) činnost, při které k úrazu došlo,
f) počet zraněných osob, vč. zraněné části těla,
g) jména svědků úrazu,
h) jméno a pracovní zařazení toho, kdo úraz zaznamenal,
i) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s pověřeným pracovníkem.

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Příloha č. 6 Školního řádu

Chování a jednání žáků SPŠOA na Středisku vzdělávání Slováckých strojíren, a. s., Uherský Brod

(dále jen budova C)

1. Po příchodu do budovy se žáci přezují. Boty si uloží v šatně. Po budově se žáci pohybují v přezůvkách. Používání návleků žáky SPŠOA je zakázáno.
2. Žáci přecházejí z poschodí do poschodí po schodech. Používání výtahu žáky SPŠOA je zakázáno s výjimkou žáků, kteří mají zdravotní omezení.
3. Žáci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by vedlo k poškození majetku na budově C.
4. Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s výtahem, klimatizačními jednotkami, větracím zařízením a informačním systémem (štítky u dveří, ve výtahu atd.)
5. Je zakázáno sedět na stolech před učebnami a v učebnách.
6. Vyučující dbají na to, aby žáci udržovali v učebnách pořádek. Vyučující odpovídají za pořádek v učebně po ukončení hodiny. Po odchodu z učebny dohlédnou na to, aby stoly a židle byly na svých místech. Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu v dané učebně, kontrolují, zda je vypnuta veškerá technika (PC, dataprojektor, klimatizace).
7. Pokud v budově C probíhá odborný výcvik nebo praxe žáků SPŠOA jsou doby přestávek ve výuce sjednoceny s přestávkami platnými pro teoretickou výuku.

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Příloha č. 7 Školního řádu

Základní bezpečnostní předpisy při práci v elektrotechnických laboratořích umístěných v budově „B“

1. **Vstup žáků do odborné učebny je povolen na pokyn učitele OV v pracovním oděvu a v přezůvkách (ne ve cvičební obuvi).**
2. Cizím osobám je vstup do odborné dílny – laboratoře zakázán. Vstup je povolen pouze v doprovodu zaměstnance školy.
3. **Žáci se řídí pokyny učitele OV.**
4. Před zahájením prací v odborné dílně učitel OV seznámí žáky se zařízením pracoviště a provede instruktáž o bezpečnosti při práci. Po provedení instruktáže, provedou žáci písemný záznam, který podepíší.
5. **Denně před zahájením prací v laboratoři provede učitel kontrolu vypínacího zařízení.**
6. Učitel OV přidělí úkoly jednotlivým žákům nebo skupinám. Po dokončení úkolu oznámí žák učiteli OV splnění zadaného úkolu. Učitel OV překontroluje zapojení a povolí zapnout elektrický proud do obvodu. Žák za přítomnosti učitele OV provede kontrolu funkce zařízení a případná měření. Po ukončení prací žák za přítomnosti učitele vypne elektrický proud a překontroluje beznapěťový stav, pak teprve zařízení rozebere a uvede vše do původního stavu.
7. Po připojení zařízení k napájení je zakázáno provádět již jakékoli úpravy na zapojení, kromě přepínání rozsahů na přístrojích, ovládání a regulaci zařízení.
8. Všechny zjištěné závady na zařízení v učebně je žák povinen neprodleně ohlásit učiteli OV.
9. **Bez povolení učitele OV nesmí žák opustit pracoviště. Za svévolné opuštění pracoviště bez vědomí učitele OV, bude potrestáno důtkou ŘŠ.**
10. Činnost v případě úrazu elektrickým proudem, nejdříve vypnout přívod elektrického proudu vypínacím tlačítkem, volat RZS a okamžitě poskytnout první pomoc. Vyrozumět VUOV nebo jiného nadřízeného zaměstnance SPŠOA.
11. Činnost v případě požáru, nejdříve vypnout přívod elektrického proudu vypínacím tlačítkem a použít hasicí přístroj. Při větším rozsahu co nejrychleji volat HZS. Vyrozumět učitele VUOV nebo jiného nadřízeného zaměstnance SPŠOA.
12. Všechny všeobecné bezpečnostní předpisy týkající se prací na elektrických zařízeních platí i pro práce v elektro laboratořích a odborných dílnách.
13. Žáci jsou povinni dodržovat pracovní dobu, pokyn k ukončení práce vydává učitel OV. Platí i pro přestávky. Odchod k lékaři (plánované prohlídky, zubní, oční apod.) hlásí žák svému učiteli OV vždy předem, toto platí i pro externí praxe, kde svoji nepřítomnost dává žák na vědomí svému instruktorovi.
14. **Při práci na PC je zakázáno spouštění aplikací nesouvisejících s výukou!!!**
15. **Při výuce je zakázáno přinášet potraviny do odborných učeben a jíst v průběhu výuky! Pití musí mít uzavíratelný obal, donášení otevřených nápojů do odborných učeben je zakázáno, jejich pití je dovoleno ve vyhrazeném prostoru!**
16. Před odchodem z laboratoře – odborné dílny služba překontroluje vypnutí hlavního přívodu elektrického proudu a zajistí úklid pracoviště dle pokynů učitele OV. Elektřinu zapíná a vypíná pouze učitel OV!

17. **Žáci mají zakázáno při práci v odborných učebnách používat mobilní telefony, či je nabíjet bez vědomí učitele OV!**
18. **Přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm, kouření cigaret, včetně e-cigaret ve školních prostorech! Porušení tohoto zákazu bude potrestáno důtkou ŘŠ.**

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Dodatek školního řádu SPŠOA Uherský Brod k distančnímu vzdělávání

Distanční vzdělávání

1. Povinnost a právo distančního vzdělávání

   1.1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

   1.2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu, a to v míře odpovídající okolnostem.

   1.3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v případě omezení osobní přítomnosti žáků ve školách. Povinnost vzdělávat se distančním způsobem vyplývá ze zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb.

2. Formy a metody distančního vzdělávání.

   Žáci jsou povinni se vzdělávat denně podle on-line rozvrhu hodin, aktuálního zadávání učiva a úkolů on-line.

   Jednotnou platformou pro on-line výuku je stanoveno **prostředí MS Teams**. V tomto prostředí budou žáci pracovat i v průběhu prezenční výuky, budou seznamováni s funkčními novinkami a bude ověřována jejich připravenost pro případ opětovného spuštění distančního vzdělávání.

3. Hodnocení

   Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

   Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků. Hodnocení v době distanční výuky bude vycházet z doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb.

4. Omlouvání

   Zákonný zástupce či plnoletý žák je povinen zaslat omluvu z distančního vzdělávání e-mailem nebo SMS zprávou na adresu třídního učitele. Omluva musí být zaslána z telefonního čísla či e-mailové adresy, které byly nahlášeny třídnímu učiteli (aktualizovaný dotazník žáka). Termíny omlouvání jsou platné v souladu s prezenční výukou.

Uherský Brod 26. 1. 2025

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA

Dodatek školního řádu SPŠOA Uherský Brod k zákazu používání mobilních telefonů v době praktického vyučování

1. **Rozsah regulace**

V odborných učebnách, dílnách, laboratořích, na cvičných pracovištích a na pracovištích smluvních partnerů **je během praktického vyučování zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení přinesená žáky z domova,** pokud pedagogický pracovník nebo osoba pověřená vedením praktického vyučování nestanoví jejich použití pro vzdělávací účely.

Odůvodnění: Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení mohou v těchto prostorech představovat **bezpečnostní riziko, narušovat pracovní postupy nebo ohrožovat zdraví žáků**.

2. **Způsob ukládání zařízení (vazba na BOZP)**

Žáci jsou povinni před zahájením praktického vyučování uložit tato zařízení na určené místo nebo do určené **uzamykatelné skříňky určené pro skupinu žáků.** Zařízení musí být před uložením vypnuta, přepnuta do režimu letadlo nebo zcela ztišena.

Skříňka je po dobu praktického vyučování uzamčena. Manipulaci se skříňkou zajišťuje pedagogický pracovník nebo jím pověřená osoba. Zařízení nesmí být během praktického vyučování používána ani přenášena na pracoviště.

Toto opatření je součástí pravidel **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)** při praktickém vyučování. V odborných učebnách, dílnách a dalších pracovištích může používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení představovat **bezpečnostní riziko, odvádět pozornost žáků a ohrožovat jejich zdraví i zdraví ostatních osob**.

Uložením zařízení mimo pracovní prostor se předchází vzniku úrazů, narušení pracovních postupů a zajišťuje se plné soustředění žáků na vykonávané činnosti v souladu s pravidly BOZP.

3. **Výjimky**

Zákaz používání mobilních telefonů neplatí v těchto případech:

- použití zařízení na **výslovný pokyn pedagogického pracovníka** pro vzdělávací účely,
- **nezbytné použití ze zdravotních důvodů**, které je škola povinna respektovat.

4. **Povinnost mlčenlivosti a ochrana osob**

Žákům je zakázáno pořizovat audio, video nebo obrazové záznamy během praktického vyučování bez souhlasu příslušných osob, v souladu s právními předpisy o ochraně osobnosti.

5. **Postup při porušení pravidel**

Při porušení tohoto ustanovení postupuje škola v souladu se školním řádem:

- nejprve slovní upozornění,
- při opakovaném porušení uložení výchovného opatření (napomenutí, důtka apod.),
- v případě závažného nebo opakovaného porušení **může pedagogický pracovník zařízení dočasně odebrat na dobu nezbytnou k vyřešení situace**, nejdéle však do konce vyučovacího dne žáka.

6. **Odpovědnost**

Škola vytváří podmínky pro bezpečné uložení zařízení v souladu se školním řádem a právními předpisy. Žáci jsou povinni zařízení ukládat způsobem stanoveným tímto dodatkem.

Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je v uvedených prostorách omezeno z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, prevence úrazů, ochrany zdraví žáků a nerušeného průběhu praktického vyučování.

Uherský Brod 1. 9. 2026

PaedDr. Rostislav Šmíd
ředitel SPŠOA